



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกกกุง อำเภอ เมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่รอ ๕๖๔๐๑ / ๓๙๑

วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายของการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
(เดือนมกราคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกกกุง

ตามที่เทศบาลตำบลกกกุงได้มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกกกุง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลกกกุง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เดือน มกราคม ๒๕๖๕ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวอุไรวรรณ รักบุญ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางสาวกัลยารัตย์ สวัสดิ์นะที)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นางปัญจวิทย์ พัฒนชัยมงคล)  
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นายประมวล พลอาษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลกกกุง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลตำบลกกกุง อำเภอเมืองสรวง  
จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
๑.งานการสรรหา คัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรม ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลด้าน อื่นๆ	๑.การรับโอน(ย้าย)พนักงาน เทศบาลสามัญ	๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงาน เทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกกกุงที่ ๒๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีผลวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒.มีความโปร่งใสทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง
๓.การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ บรรลุภารกิจและเป้าหมายของ เทศบาลตำบลกกกุง	๑. ให้ ผู้ บัง คับ บัญ ษา ม อ บ ห ม า ย ง า น ให้ แก่ ผู้ได้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมาย หน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่ง ของเทศบาลตำบลกกกุง
๔. มีระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	๑. ดำเนินการประเมิน ข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
<p>๕.ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา</p>	<p>๑.จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>๒.จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓.จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่นคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ส.ร่วมกัน</p> <p>-มีการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือนเป็นประจำเป็นประจำ</p>
<p>๖.ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p> <p>๒.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p> <p>-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p>
<p>๗.ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ในการประชุมประจำเดือนจะมีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดตำบลกกกุงทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและเน้นให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกกกุงยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ดำเนินการประชุมประจำเดือนจะแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล มีเทศบาลตำบลกกกุงทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเน้นให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกกกุงยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน</p>

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ : ไม่มีข้อเสนอแนะ