

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต)**  
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ (เทศบาลตำบลกกกุง)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรตระบุถำมี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องหรือผู้ที่มีผลประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ให้
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การไม่ได้ดำเนินการตามลำดับคำขอใบอนุญาตก่อสร้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ควบคุมกำกับดูแลไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ เพื่อได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ ของรางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ๒. แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์ โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ๓. หลีกเสี่ยงสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของราชการเป็นหลัก
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรตระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลกกกุง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวเทวีกา เพชรแสน
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลกกกุง
วันเดือนปีที่รายงาน	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	การเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อลดขั้นตอนการขอใบอนุญาตก่อสร้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ต้องไม่ถาพนำถึงการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด</li> <li>๒. ไม่รับหรือไม่ให้เงินหรือสิ่งของอื่นใด เช่น ลดราคา การให้ค่าบริการ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</li> <li>๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>๔. หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น ควรปฏิเสธการรับของกำนัลของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยอธิบายว่าขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ ขัดต่อจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>๕. กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก นอกจากเงินสมนาคุณ สิ่งของหรือของขวัญตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</li> <li>๖. ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์ใดๆควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายของรัฐ</li> </ol>
ระดับความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๒. ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลกกก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร สร้างค่านิยม ทศนคติของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทุกคนให้ประกาศเจตนารมณ์ไม่ทนต่อทุจริตและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องหรือผู้ที่มีผลประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ให้</li> </ol>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวเทวิกา เพชรแสน
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลกกก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โป๊ตระบุดำมี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบิกจ่ายงบประมาณเกินความจำเป็นหรือเป็นเท็จ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การใช้สิทธิเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายไม่เหมาะสม เกินความจำเป็นหรือเป็นเท็จ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด ๒. ในการอนุมัติเดินทางไปราชการผู้รับผิดชอบจะพิจารณาความเหมาะสมหรือจำเป็นก่อนที่จะเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติโดยคำนึงถึงหลักความประหยัดคุ้มค่าและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ
ระดับความเสี่ยง	ไม่มี
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โป๊ตระบุดำมี.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินส่งเสริมความตระหนักรู้และเท่าทันเหตุการณ์ หากไม่ดำเนินการตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวเทวีกา เพชรแสน
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลกกกุง
วันเดือนปีที่รายงาน	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรตรระบู่ถ้ำมี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ทำงานส่วนตัวที่บ้าน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓. การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเป็นประจำทุกวัน ๔. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการและทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๓. เวนรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวเทวีกา เพชรแสน
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลกกกุง
วันเดือนปีที่รายงาน	