

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี  
 รายงาน/แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี  
 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ (เทศบาลตำบลกกกุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	การประเมินระดับความเสี่ยง						มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก			สูง สุด
๑.	การบริหาร จัดการ ผลประโยชน์ ทับซ้อน	การเอื้อ ประโยชน์ต่อ พวกพ้อง/ ผู้ที่มี ผลประโยชน์/ เอื้อประโยชน์ ให้	การไม่ได้ ดำเนินการ ตามลำดับคำ ขอใบอนุญาต ก่อสร้าง	การลัดคิวลำดับคำ ขอ การพิจารณา ตรวจสอบคำขอ ใบอนุญาตก่อสร้าง ให้กับเครือญาติ หรือผู้ที่มีอบ ผลประโยชน์ให้	ควบคุม กำกับดูแลให้ ข้าราชการหรือ บุคลากรปฏิบัติตาม นโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม อย่างเคร่งครัด			/					๑.ควบคุมกำกับดูแลไม่ให้ บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ ราชการ เพื่อได้มาซึ่ง ผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ ของรางวัล ความก้าวหน้าหรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ๒.แก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ในผลประโยชน์ โดยยึดมั่น ในผลประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ ๓.หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ อาจนำไปสู่การขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ โดย ยึดมั่นในผลประโยชน์ของ ราชการเป็นหลัก	จำนวนผู้ ร้องเรื่อง ความล่าช้า ของการ ดำเนินงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	การประเมินระดับความเสี่ยง							มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูง สุด		
๒.		การใช้อำนาจ หน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์	การเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่อลด ขั้นตอนการ ขอใบอนุญาต ก่อสร้าง	การเสนอ ผลประโยชน์ เพื่อ ลดขั้นตอน/เวลาใน การดำเนินการขอ ใบอนุญาตก่อสร้าง	๑. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการหรือ บุคลากรปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างเคร่งครัด  ๒.พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		/						๑.ต้องไม่ถามนำถึงการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือผลประโยชน์ อื่นใด ๒.ไม่รับหรือไม่ให้เงินหรือ สิ่งของอื่นใด เช่น ละคราคา การให้ค่าบริการ หรือสิ่งอื่น ใดในลักษณะเดียวกัน ๓.ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ หน้าที่ ๔. หากเกิดเหตุการณ์ ดังกล่าวขึ้น ควรปฏิเสธ การรับของกำนัล ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยอธิบายว่าขัดต่อ กฎหมาย นโยบายของรัฐ ขัดต่อจริยธรรมจรรยาใน การปฏิบัติหน้าที่ ๕.กรณีได้รับมอบหมายหรือ ได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชาให้ไป	จำนวนผู้ ร้องเรื่อง ความล่าช้า ของการ ดำเนินงาน

												ช่วยเหลือหน่วยงาน ภายนอก นอกจากเงิน สมนาคุณ สิ่งของหรือ ของขวัญตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการคลัง ๖.ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนันหรือ ประโยชน์ใดๆควรตรวจสอบ ให้แน่ใจว่าปฏิบัติตาม กฎหมาย นโยบายของรัฐ
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจ มีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	การประเมินระดับความเสี่ยง							มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูง สุด		
๓.		การเบิกจ่าย งบประมาณ เกินความ จำเป็นหรือ เป็นเท็จ	การใช้สิทธิเบิก เงินชดเชยค่า พาหนะใน ลักษณะเหมา จ่ายไม่เหมาะสม เกินความจำเป็น หรือเป็นเท็จ	๑.ผู้บังคับบัญชา ไว้วางใจ ๒.กรณีออกจาก สถานที่เดียวกัน ไปสถานที่ เดียวกัน แต่เบิก เงินชดเชยรถยนต์ คนละคัน	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑  ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับ การฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	/							๑. ควบคุมกำกับดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการ เบิกจ่าย การเงินและการ คลังอย่างเคร่งครัด ๒. ในการอนุมัติเดินทางไป ราชการผู้รับผิดชอบจะ พิจารณาความเหมาะสม หรือจำเป็นก่อนที่จะเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณา อนุมัติโดยคำนึงถึงหลัก ความประหยัดคุ้มค่าและ เป็นประโยชน์แก่ทาง ราชการ	จำนวนข้อ ทักท้วง จากหน่วย ตรวจสอบ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจ มีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	การประเมินระดับความเสี่ยง							มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูง สุด		
๔.		การเบียดบัง ทรัพย์สินหรือ เวลาของทาง ราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วน ตนหรือผู้อื่น	๑.การเสียบ ชาร์ต โทรศัพท์มือถือ ส่วนตัวในที่ ทำงาน ตลอดเวลาโดย ไม่ได้ใช้ในงาน ราชการ ๒. การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ในที่ ทำงาน เพื่อ ทำงานส่วนตัว ๓.การใช้เวลา ราชการไป ทำงานส่วนตัว	๑.บุคลากรคิดว่า คนอื่นก็กระทำ เหมือนกัน ๒.การไม่ ระมัดระวังในการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ เพราะคิดว่าไม่ใช่ ทรัพย์สินของ ตนเอง ๓.ผู้บังคับบัญชา ไว้วางใจคิดว่าเป็น เรื่องเล็กน้อย	ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ. ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			/					๑. ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์หรือวัสดุ สำนักงาน เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเท่าที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน ๒. ไม่เบียดเบียนยกยอก ทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือ ผู้อื่น ๓.ปฏิบัติงานด้วยความ อดสาหัส พากเพียร อุทิศตน เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ ๔.ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อไป ทำงานภายนอก ๕.ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างระมัดระวัง เพื่อไม่ให้ชำรุดเสียหายก่อน เวลาอันสมควร	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าและ น้ำของ เทศบาล

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง ..สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลกกกุง  
ชื่อผู้รายงาน ..นางสาวเทวิกา เพชรแสน