

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



กองช่าง

เทศบาลตำบลกกกุง

อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างเทศบาลตำบลกกกุง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลกกกุง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน รายละเอียดและคุณภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน มาตรฐานใน การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความ ต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้รับผิดชอบกองช่างเทศบาลตำบลกกกุง ได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลกกกุงที่ได้ระบุไว้

กองช่าง
เทศบาลตำบลกกกุง

สารบัญ

หน้า

บทนำ

- ข้อมูลทั่วไป	๑
- วัตถุประสงค์	๒
- ขอบเขต	๒
- กรอบแนวคิด	๒
- โครงสร้างของกองช่างเทศบาลตำบลกกกุง	๓

การปฏิบัติงาน งานสาธารณูปโภคและงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ กองช่างเทศบาลตำบลกกกุง

- งานสาธารณูปโภค	๔
- แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ	๕
- แผนผังขั้นตอน (ต่อ)	๖
- แผนผังขั้นตอนการระวางชี้แนวเขต	๗
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๘
- แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง,ต่อเติม,รีดถอนอาคาร	๙
- การรายงานผล	๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ข้อมูลทั่วไป

กองช่างเทศบาลตำบลกกกุง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง แผนวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ประกอบด้วย

๑. งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานก่อสร้าง และงานสาธารณูปโภคที่เป็นไปตามกฎหมาย
 - งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนนสะพาน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
 - งานงานโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
 - งานประมาณการค่าโครงการ
 - งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า
 - งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
 - งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
 - งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
 - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
 - งานระบบประปา
 - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๒. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการควบคุมการก่อสร้างอาคาร การตรวจตราอาคารให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
 - งานควบคุมการก่อสร้าง
 - งานประมาณการค่าโครงการ
 - งานปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน อาคารสำนักงาน สวนสาธารณะ ฯลฯ
 - งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
 - งานก่อสร้าง ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ อาคารสำนักงาน หน่วยงานและโรงเรียนในสังกัด
 - งานสำรวจ ออกแบบ จัดหาวัสดุเกี่ยวกับการก่อสร้างติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุง สวนสาธารณะ
 - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างาน และปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลกกกุงมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัยบรรลุดำเนินการที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขต

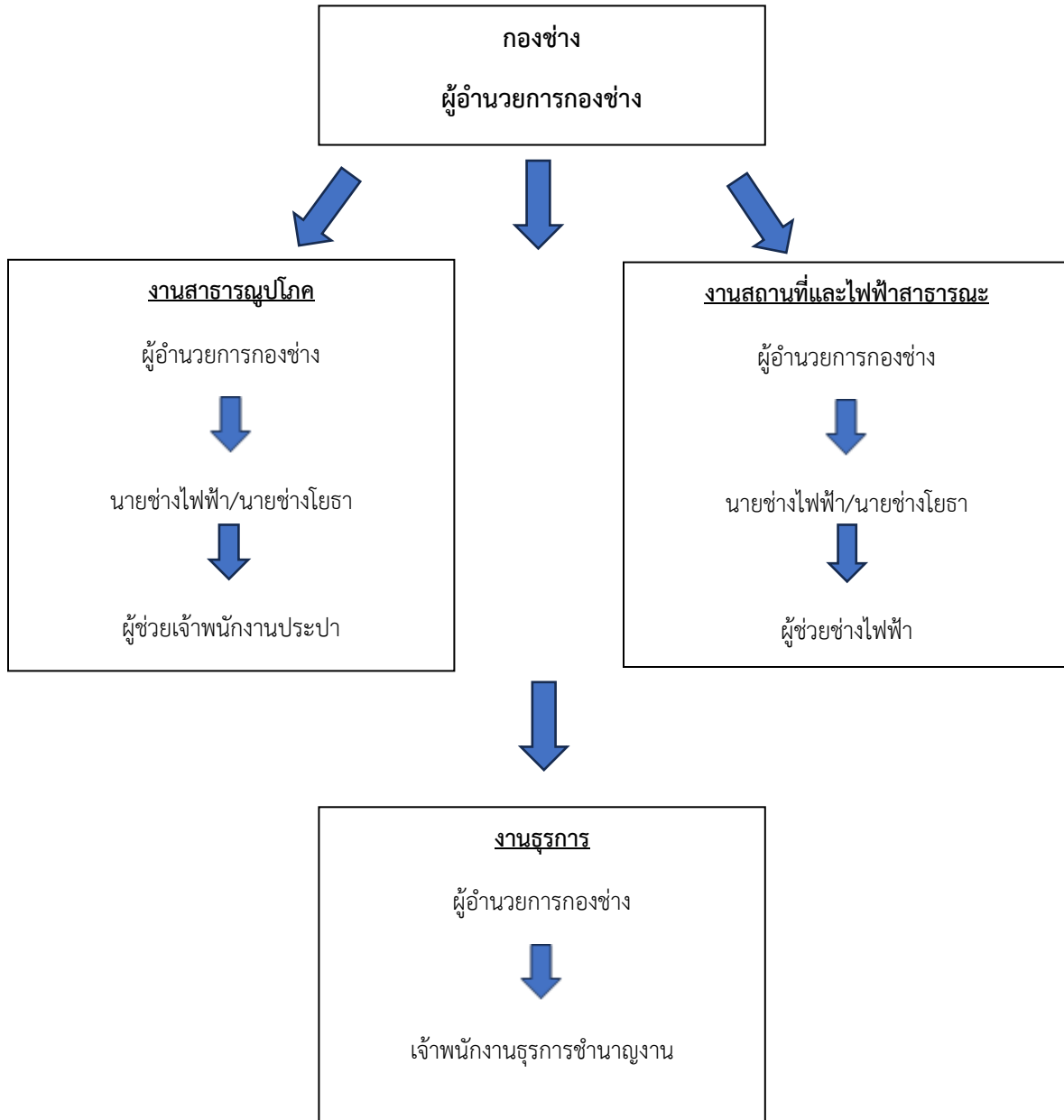
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง ประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆ ภายในกองช่าง เกี่ยวกับงานควบคุมอาคาร ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นคู่มือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

กรอบแนวคิด

เทศบาลตำบลกกกุงเป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดปานกลาง มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่างเทศบาลตำบลกกกุง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน ผู้บริหารเทศบาลตำบลกกกุงมีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลกกกุง ที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วน สมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลกกกุง	ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลกกกุง	ประชาชนและผู้ประกอบการได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ
เทศบาลตำบลกกกุง	เทศบาลตำบลกกกุง สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียม สามารถควบคุม ตรวจสอบและทราบจำนวนสิ่งปลูกสร้าง

โครงสร้างของกองช่างเทศบาลตำบลกกกุง



การปฏิบัติงาน งานสาธารณูปโภค งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

กองช่าง เทศบาลกกกุง

งานสาธารณูปโภค

- งานก่อสร้าง ซ่อมแซม ประเมินการโครงการต่างๆ
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานระบายน้ำ
- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานนสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำบำรุงรักษาถนนและสะพาน ท่อ รางระบายน้ำ คูคลอง ทางเท้า และที่สาธารณะ
- งานประปา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกกกุง หน่วยงานราชการในตำบลกกกุง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกกกุง หน่วยงานราชการในตำบลกกกุง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงานซ่อมแซมถนนและสะพาน ท่อ รางระบายน้ำ คูคลอง ทางเท้า และที่สาธารณะ

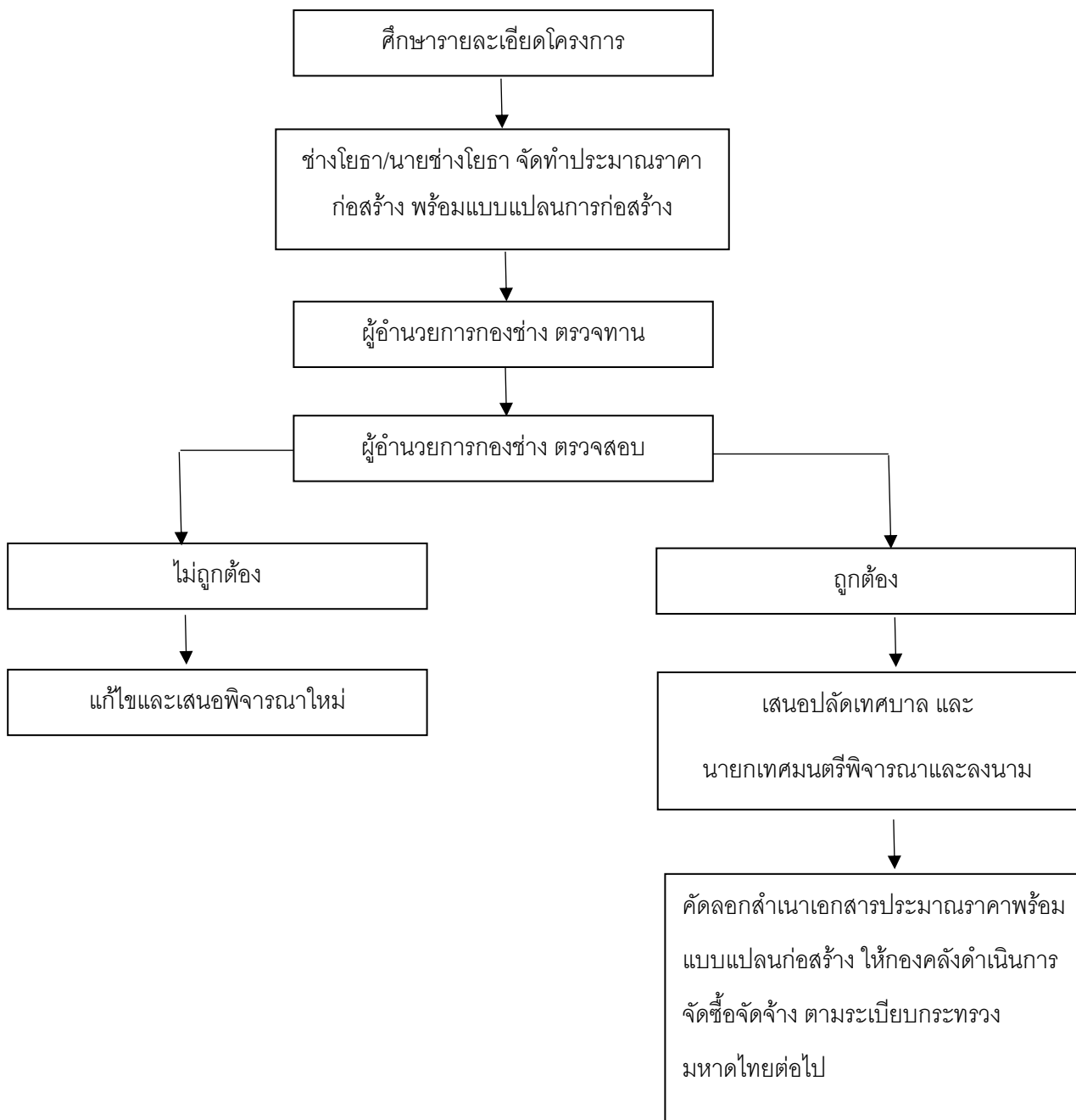
- กรอกแบบคำร้อง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกกกุง
- ส่งคำร้อง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกกกุง
- เจ้าพนักงานธุรการลงรับเรื่อง เสนอต่อปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี พิจารณานุมัติ
- ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณานุมัติเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง

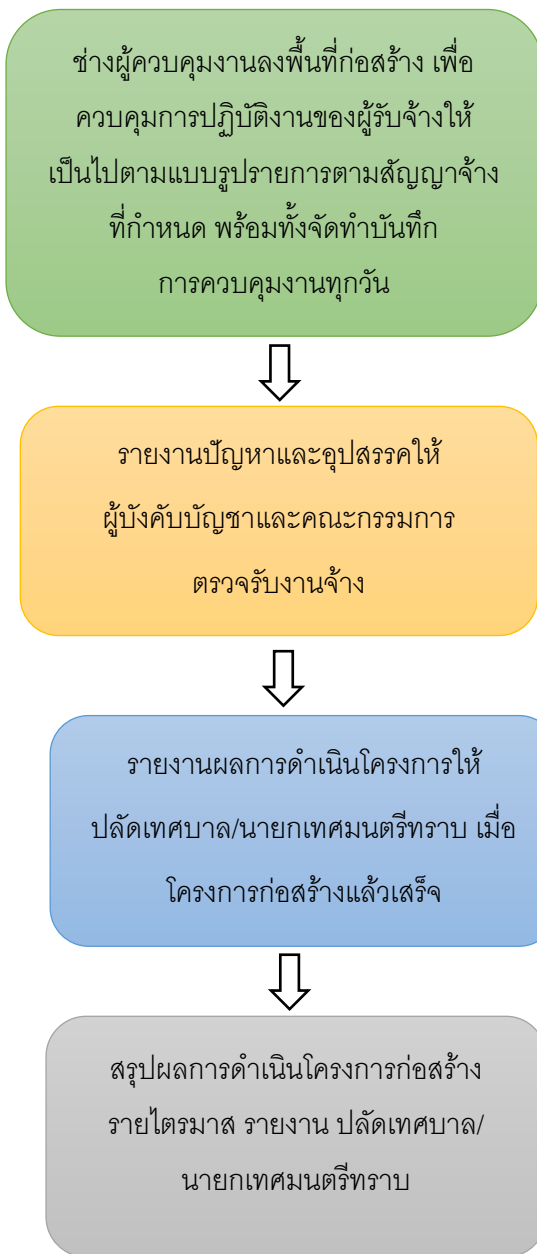
๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณานุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลาง โดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด
๓. นายช่างโยธา ตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคาและแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบ



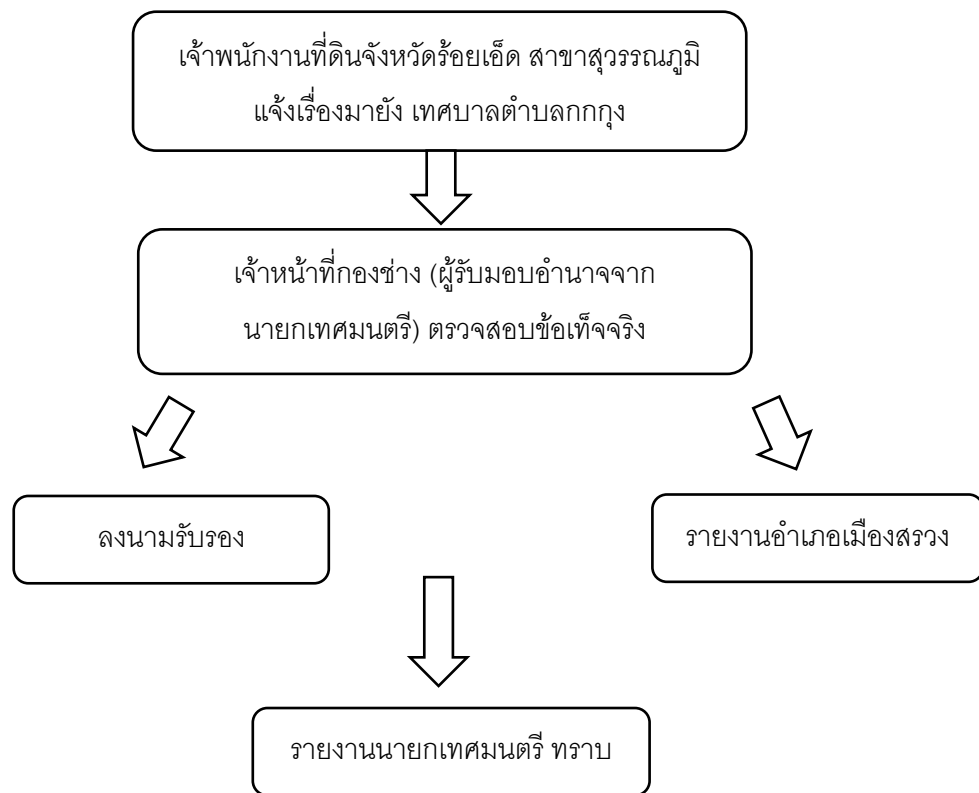
แผนผังขั้นตอน (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาสุวรรณภูมิ แจ้งเรื่องมายังเทศบาลตำบลกกกุง
๓. นายกเทศมนตรี มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการรื้อถอนที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการรื้อถอนที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาสุวรรณภูมิ

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต



งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

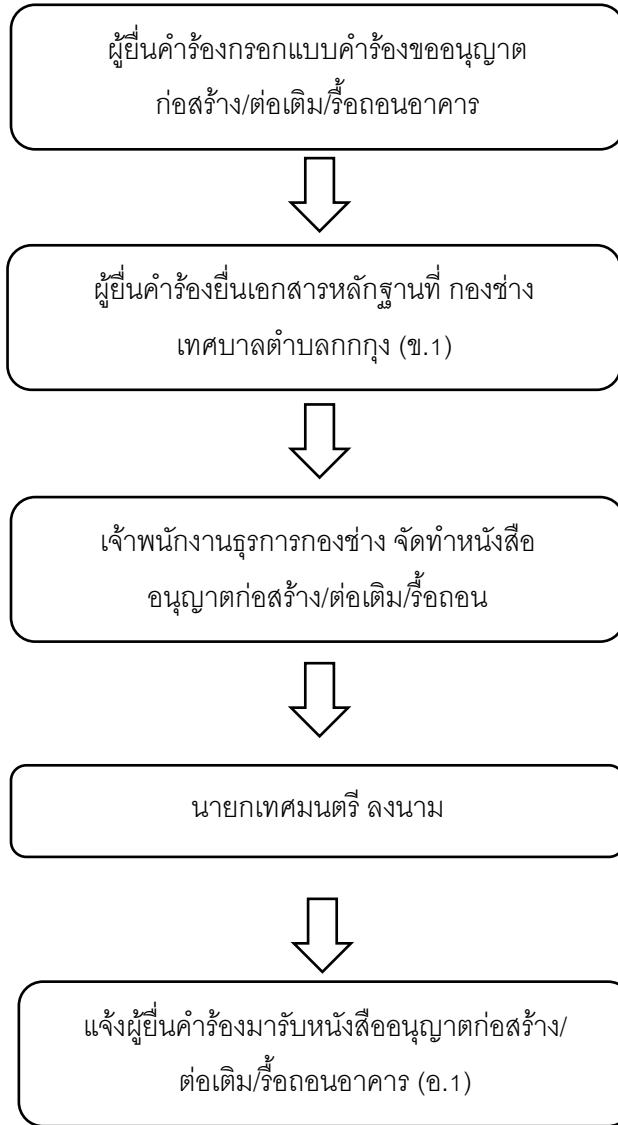
- งานประมาณการ วางโครงการ วางแผนงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานบริการจัดสถานที่ งานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานปรับปรุง ดูแล สวนสาธารณะ
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกกกุง หน่วยงานราชการในตำบลกกกุง	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกกกุง หน่วยงานราชการในตำบลกกกุง	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ติดต่อ/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกกกุง
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง เทศบาลตำบลกกกุง เพื่อจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)
๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายกเทศมนตรี ลงนาม (กรณีนายกเทศมนตรีไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอนอาคาร

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



การรายงานผล

๑.งานสาธารณูปโภค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีที่กรณีเกิดข้อร้องเรียน
เร่งด่วน

๒.งานสถานที่และสาธารณะ รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีที่กรณีเกิดข้อ
ร้องเรียนเร่งด่วน

