



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลกกกุง
อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ _____ เทศบาลตำบลกกกุง _____ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
ของ _____ เทศบาลตำบลกกกุง _____ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน
กำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ _____ เทศบาลตำบลกกกุง _____ ให้มีคุณธรรมและ
ความโปร่งใสสูงขึ้น โดย _____ เทศบาลตำบลกกกุง _____ ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ _____ เทศบาลตำบลกกกุง _____ โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน _____ เทศบาลตำบลกกกุง _____ ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับ
ติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการ
ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
1.ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา กำหนด	1.จัดทำทบทวน ปรับปรุงคู่มือ แนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตาม อำนาจหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน ตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติและ เผยแพร่ให้ สาธารณชน รับทราบ 2.ทบทวน/ ปรับปรุง คู่มือ หรือแนว ทางการขอรับ บริการสำหรับ ผู้มาติดต่อ ตาม ภารกิจของงาน บริการกำหนด	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1.เทศบาลตำบลกกกุง ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติงานการบริการ ประชาชนและคู่มือปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและ ถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นและระยะเวลาที่ กำหนด 2.เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ https://www.kokkung.go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการ เข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตาม กระบวนการที่ กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อ ได้รับบริการ ที่ สะดวกและรวดเร็ว

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	<p>วิธีการ ขั้นตอน การให้บริการ หรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้ สาธารณชน ทราบ 3.เพิ่มช่อง ทางการ ให้บริการ E- Service ในการ ให้บริการ ประชาชน</p>				
<p>2.การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหา พัสดุและการ ตรวจรับพัสดุ ให้ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ เอื้อประโยชน์ต่อ ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง - งานพัสดุต้อง จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ ให้ครบตาม องค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการ จัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหา พัสดุเป็นราย เดือน/รายปีเพื่อ แสดงถึงความ</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>งานพัสดุกองคลังเทศบาล ตำบลกกกุงได้ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผน จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568โดยสามารถ ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.kokkung. go.th - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและ สามารถ ตรวจสอบ ข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของ เทศบาลตำบลกกกุง ได้ตลอดเวลา 2. ไม่มีข้อร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติชอบของ เจ้าหน้าที่</p>

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
หรือ แผนจัดหา พัสดุ - เปิดโอกาสให้มี การการแข่งขัน ราคาอย่างเท่า เทียมและเป็น ธรรม	โปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากร ภายในและ บุคคลภายนอก			-รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปีพ.ศ. 2568	
3.สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการขอ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ กำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการ ป้องกันการ ใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการและ แนวทางปฏิบัติ ในการยืม ทรัพย์สิน ของ ทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร ภายในทราบ และ ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการ ขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน 2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกัน การทุจริต ของ ระบุชื่อ หน่วยงาน 3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ 4.เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ https://www.kokkung.go.th	1.บุคลากรใน หน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง 2.เจ้าหน้าที่ในการ หน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริต และหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
4. ปรับปรุง วิธีการและ ขั้นตอนการใช้ งานระบบการ	1.มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ ทบทวนปรับปรุง	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1.เทศบาลตำบลกกกุง ดำเนินการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ	1.บุคคลภายนอก/ ประชาชนมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการ

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	ข้อมูลการ ดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของ <u>เทศบาลตำบล กกกุง</u> 2.พัฒนาระบบ การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของ หน่วยงานและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการ ผ่านระบบ(E- Service)ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้ สมาชิกสภาผู้นำ หมู่บ้านทราบ			อำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภา <u>เทศบาลตำบลกกกุง</u> เพื่อให้ สมาชิกผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจาย ข่าวให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับ ทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) 3.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ https://www.kokkung.go.th	ปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิด ความ โปร่งใส 2.ลดขั้นตอนในการ ขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับ ทราบถึงช่อง ทางการ ให้บริการผ่าน ระบบ (E-Service)				
5.แสดงการ ดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์ เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการ รับของขวัญและ ของ กำนัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	1.จัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล ตำบลและ บุคลากรของ เทศบาลตำบล กกกุง ประจำปี 2.ประกาศ นโยบายการไม่ รับของขวัญ และ ของกำนัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนัก ปลัด	1.สำนักปลัด เทศบาลตำบล กกกุง ดำเนินการจัดทำ โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาล และบุคลากรของ เทศบาลตำบลกกกุงโดยมีระบุ ชื่อผู้บริหาร และตำแหน่ง เป็น ประธานเปิดการอบรม โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร สามารถนำความรู้มาเป็น แนวทางในการปฏิบัติราชการ 2. เทศบาลตำบลกกกุง ได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏว่า บุคลากรในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบล กกกุง ดำเนินการฝ่า ฝืน/ ไม่เป็นไปตาม แนวทางตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับ ของขวัญ และของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูล นโยบายการ ไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จาก

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				3. โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://www.kokkung.go.th	การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานเทศบาล ตำบลกกกุง โดยสามารถ ตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://www.kokkung.go.th 3. ไม่มีข้อร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติชอบของ เจ้าหน้าที่

แบบหลักรูปภาพประกอบผลการดำเนินการและหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ตามผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ หัวข้อoutput/outcome

มาตรการปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและ
ระยะเวลาที่กำหนด



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้บังคับคด

ข้อมูลทั้งหมด 11 รายการ
แสดง 10 รายการต่อหน้า
ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้เข้าชม
1	การกำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2553		[7 เม.ย. 2565]	332
2	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		[7 เม.ย. 2565]	241
3	การขอรับการสงเคราะห์ผู้พิการ		[7 เม.ย. 2565]	236
4	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา		[7 เม.ย. 2565]	239
5	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา		[7 เม.ย. 2565]	207
6	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา		[7 เม.ย. 2565]	217
7	การบริหารกิจการประปา พ.ศ.2555		[7 เม.ย. 2565]	287
8	การรับชำระภาษีป้าย		[7 เม.ย. 2565]	236
9	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน		[7 เม.ย. 2565]	224
10	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ		[7 เม.ย. 2565]	221

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 11 รายการ
«12»

กลับหน้าแรก

คู่มือหรือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลทั้งหมด 6 รายการ
 แสดง 10 รายการต่อหน้า
 ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้เข้าชม
1	คู่มือการดำเนินงานร้องเรียน/ร้องทุกข์		[17 ธ.ค. 2568]	24
2	คู่มือการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี		[25 เม.ย. 2567]	74
3	คู่มือการปฏิบัติงานการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		[23 เม.ย. 2567]	67
4	คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ		[5 ก.พ. 2567]	83
5	คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส		[9 เม.ย. 2565]	200
6	แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง		[7 เม.ย. 2565]	211

แสดงข้อมูล 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 รายการ
 <1>

Dos & Don'ts

แนวทางการปฏิบัติงานทางจริยธรรม

Dos

- ตั้งใจจะทำงานให้ดีที่สุด
- มุ่งมั่น เคารพ ซื่อสัตย์
- ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
- ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย
- รักษาราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

Don'ts

- ไม่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- ไม่ปฏิบัติที่ไม่ดี
- ไม่ประพฤติตนอย่างสุจริต
- ไม่ปฏิบัติที่ไม่ดี
- ไม่ทำสิ่งที่ไม่ดี
- ไม่ปฏิบัติที่ไม่ดี

เทศบาลตำบลกกกุง โทร: 043 501532

EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

INTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

วิถีประชาธิปไตย

ตราสัญลักษณ์ประจำเทศบาลตำบลกกกุง

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

ยุทธศาสตร์

การแบ่งส่วนราชการ

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

คณะผู้บริหาร

สภาเทศบาล

พนักงานเทศบาล+

ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

ข้อมูลการดำเนินงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

แผนที่พัฒนา +

เทศบาลตำบลกกกุง +

งานก่อสร้าง +

งานศึกษาธิการ +

รายงาน +

แบบฟอร์มติดต่อราชการ

สปช.เทศบาล

การควบคุมภายใน

การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

NO GIFT POLICY

ผู้บริหาร อธิการ พนักงานเทศบาลตำบลกกกุง

“งดให้ งดรับ”

กรณีใดก็ตามที่มีผลประโยชน์ทางปฏิบัติซึ่งทำให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับหรืออาจได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

ขอเชิญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบล กกกุง ปฏิบัติตาม ข้อบังคับของรัฐบาลว่าด้วยการห้ามรับของขวัญและสินบน พ.ศ. 2568

ประณามการทุจริตและต่อต้านการทุจริตในภาคส่วนราชการ พ.ศ. 2568

ขอสงวนสิทธิ์ในส่วนที่เกิน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ITA

คลิกที่นี่

ภาพข่าวกิจกรรม

สถานที่ท่องเที่ยว >>CLICK

บริการประชาชน

งานบริการของศูนย์บริการร่วมศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service (OSS)

facebook พต.กกกุง

แจ้งเบาะแสทุจริต 1669

e-service

เช็ค Email

แบบสำรวจความพึงพอใจ