



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลกกกุง

อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

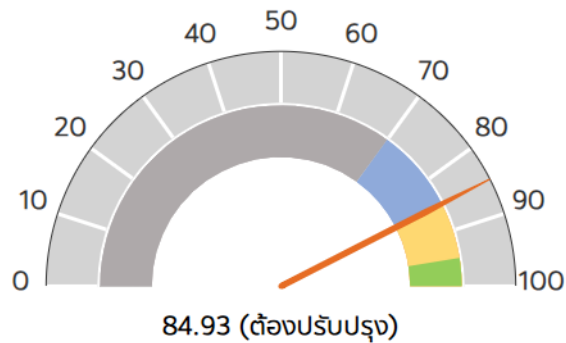
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลกกกุง

1.ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ เทศบาลตำบลกกกุง พบว่าคะแนนภาพรวม อยู่ที่ 84.93 คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง ซึ่งไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน ต่ำกว่า 85 คะแนน โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมิน จำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังภาพที่

ผลการประเมินในภาพรวม



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

2.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	96.45
	2	การใช้งบประมาณ	99.11
	3	ใช้อำนาจ	99.33
	4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.00
	5	แก้ไขปัญหาการทุจริต	99.11
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.58
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.58
	8	การปรับปรุงการทำงาน	97.46
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	40.25
	10	การป้องกันการทุจริต	90.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลกกกุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT)

(1) ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 96.45 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดสะท้อนให้เห็นว่า i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่

คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงาน ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่ เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.11 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ด้วย สะท้อนให้เห็นว่า i5 ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควร จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และ กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o23) ตลอดจนบังคับใช้ จนเกิดผลสัมฤทธิ์

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.33 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องนอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่าไม่พบข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 98.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สิน

ของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่า i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.11 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่า i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประวัตินิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 98.58 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่า e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

(7) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 97.58 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่า e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

(8) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 97.46 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นซึ่งหน่วยงานควร e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ

ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 40.25 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การ บริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การ ส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของ หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควร o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จ ของการดำเนินงาน

o6 แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงาน ประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับ การเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่ สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาส ให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานได้

o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานควรจัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน โดยควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic เป็นต้น

o10 E-Service หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน

o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

o12 รายงานการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568 หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

(10) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 90.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานควร ไม่พบข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.การปฏิบัติ หน้าที่	มาตรการ ปรับปรุงคู่มือ/ แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ	-ควรมีการปรับปรุง การระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือคู่มือ การให้บริการสำหรับผู้ มารับบริการหรือมา ติดต่อและ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	1.จัดทำปรับปรุง คู่มือ/แนว ทางการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่ กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ ชัดเจน 2.แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายใน ให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำ คู่มือ/แนว ทางการ ปฏิบัติงานลงใน ช่องทาง ติดต่อภายใน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			หน่วยงานทุก ชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
2.การใช้ งบประมาณ	-มาตรการการ เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ และ การใช้จ่าย งบประมาณ	-ควรต้องมีการ ปรับปรุง ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้ งบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในได้ รับทราบและสามารถ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณได้ รวมทั้ง ควรเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณด้วย	1.จัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการ จัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่าย งบประมาณอย่าง เปิดเผย 2.ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทาง ช่องทางการ ติดต่อของ	งานพัสดุ/ กองคลัง	ปีงบประมาณ 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			สำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูล อยู่เสมอเพื่อให้ บุคลากรภายใน และประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ		
3.การใช้ อำนาจ	-มาตรการกำหนด หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงาน ขององค์กร - มาตรการใช้ อำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาลของ การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	-ควรมีการจัดทำ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและ แผนพัฒนาบุคลากร ให้ชัดเจนและเปิดเผย พร้อมเปิดโอกาสให้ บุคลากรเขาไปมี ส่วน ร่วมในกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการ ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ หน่วยงานให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในและ ประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบ	1.กำหนดหลัก เกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร 2.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ หน่วยงานให้ เป็นไปตาม หลักธรรมา ภิบาล 3.ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายใน และ บุคคลภายนอก ได้รับทราบถึง แนวทางการ	งานการ เจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ปฏิบัติงานตาม ระเบียบ		
4.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	-มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- ควรมีการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ	1.จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ และ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการใน รูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย 2. ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร ภายใน หน่วยงานได้ รับทราบและถือ ปฏิบัติ	งานพัสดุ/ กองคลัง	ปีงบประมาณ 2569
5.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	-มาตรการ เสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อ งานต่อหน้าที่การ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนและ	- ควรมีการจัดอบรม/ สัมมนาเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จักแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม	1.จัดกิจกรรมใน รูปแบบต่างๆ อาทิการ ประชาสัมพันธ์/ การฝึกอบรม/ การสัมมนา เพื่อ เสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อ	งานการ เจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ผลประโยชน์ ส่วนรวม		งานต่อหน้าที่การ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือการ เสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดี		
6.คุณภาพ การ ดำเนินงาน	-มาตรการ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาที่ ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ	-ควรจัดให้มีการ ปรับปรุงการบริการให้ เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ ดียิ่งขึ้นและเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย มามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการ ดำเนินการเพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในการกิจ หรือบริการนั้น ๆ สร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและ ช่วยให้เกิดความ	1.จัดทำกร ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาที่ ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ 2.แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายใน ได้รับทราบ 3.ประชาสัมพันธ์ แนวทางให้ ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		สะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น			
7. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- มาตรการ ยกระดับช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	- ควรพัฒนาวิธีการ เข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมี การเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	1.จัดทำโครงการ อบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน 2.ติดต่อวิทยากร เพื่อนำมาอบรม แก่เจ้าหน้าที่ 3.ติดตาม ความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2569
8. การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	-มาตรการส่งเสริม การมีส่วนร่วม ปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการ ให้บริการ	ควรส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วน ร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	1.จัดทำแบบ ประเมินความพึง พอใจในการ บริการของ หน่วยงาน 2.เพิ่มช่อง ทางการแสดง ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการ ติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
9.การ เปิดเผย ข้อมูล	-มาตรการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานตาม แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ(OIT)	- ควรจัดให้มีการตั้ง คณะทำงาน ITA เพื่อ แบ่งงานผู้รับผิดชอบ อย่างเป็นระบบ และ จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลสร้างการรับรู้ ข้อมูลต่างๆ อย่าง เปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	1.จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ 2.ติดตาม ความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ 3.ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2569
10.การ ป้องกันการ ทุจริต	ยกตัวอย่างเช่น -มาตรการส่งเสริม การป้องกันการ ทุจริต	- ควรจัดให้มีแนวทาง ป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริต อย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน ด้วย	1.กำหนด แนวทางการ ป้องกันการทุจริต พร้อมกับประเมิน ความเสี่ยงและ กำกับติดตามผล การดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ 2.นำผลการ วิเคราะห์ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			3.เผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน รับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ		