



ເທິດບັນລຸຕີ

ຈບປະມານຮາຍຈ່າຍປະຈຳປີ 2567

ເທົ່ານີ້ມະນຸຍາ ທັງລົກລົກ

ອໍາເກອນເມືອງສຽງ ຈັງຫວັດຮ້ອຍເວັດ



ประกาศเทศบาลตำบลลอกกุจ
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติจราษฎร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลลอกกุจ ได้มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติจราษฎร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน การประชุมสภากเทศบาลครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และถ้วนว่าราชการกรจังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ตามความในมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ด้านนี้

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลลอกกุจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาทิเช่นๆตามความในข้อ ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติจราษฎร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วยมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศใช้เทศบัญญัติจราษฎร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลลอกกุจ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
M.M.

(นายประมวล พลอาชา)
นายกเทศมนตรีตำบลลอกกุจ



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
❖ คำอธิบายของแบบประเมินรายจ่าย	2
❖ คำอธิบายของแบบประเมินรายรับ	4
❖ คำอธิบายของแบบประเมินรายจ่ายและประเมินรายรับ	5
❖	
ส่วนที่ 2	
❖ บันทึกหลักการและเหตุผล	7
❖ รายจ่ายตามแผนงาน	8-17
❖ เหตุบัญญัติของประเมินรายจ่ายประจำปี	18-19
❖ รายงานประมาณการรายรับ	20-22
❖ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	23-24
❖ รายงานประมาณการรายจ่าย	25-73
❖ รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	74
➤ แผนงานของคลัง	74-79
➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป	
-งานบริหารงานทั่วไป	80-96
-งานวางแผนอธิบดีและวิชาการ	97-98
-งานบริหารงานคลัง	99-110
➤ แผนงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	111
➤ แผนงานรักษาความสงบภายใน	
-งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	112-114
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	114-115
➤ แผนงานการศึกษา	
-งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	116-126
-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	127-135
-งานการศึกษาไม่ก้าวหน้าระดับ	136-137

➤ แผนงานสากลารณ์สุข	138-143
➤ แผนงานเคหะและชุมชน	
-งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	144-154
➤ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
-งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับความเข้มแข็งของชุมชน	155-156
-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	156-157
➤ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
-งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	158-161
➤ แผนงานอุตสาหกรรมและการIMIZE	
-งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการIMIZE	162-170
➤ แผนงานการเกษตร	171-172

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับของประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลสักกะอุ

อำเภอเมืองสร้าง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 34,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบลง

4.งบกลาง

4.งบกลาง

รวม 10,512,154 บาท

4.งบกลาง

รวม 10,512,154 บาท

1.ค่าใช้จ่ายหนี้เงินกู้

รวม 10,512,154 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายหนี้เงินต้นสัญญาเงินกู้เลขที่ 1684/4/2560

อับบลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 (สำเนาปลัด)

-บันทึกต่อห้ามสัญญาภัยเงินเลขที่ 1684/4/2560 อับบลงวันที่

11 ตุลาคม 2559 ลงวันที่ 20 กันยายน 2565

-หนังสือที่มท.0808.4/6821 ลงวันที่ 26 กันยายน 2565

จำนวน

103,979 บาท

2.ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

จำนวน

8,572 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายหนี้ดอกเบี้ยเงินกู้สัญญาเงินกู้เลขที่

1684/4/2560 อับบลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 (สำเนาปลัด)

-บันทึกต่อห้ามสัญญาภัยเงินเลขที่ 1684/4/2560 อับบลงวันที่ 11

ตุลาคม 2559 ลงวันที่ 20 กันยายน 2565

-หนังสือที่มท.0808.4/6821 ลงวันที่ 26 กันยายน 2565

3.เงินสมทบทกองทุนประกันสังคม

จำนวน

125,256 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้า

ของค่าใช้จ่ายที่เทศบาลจ่ายให้แก่ พนักงานจ้าง และ พนักงานชั่ว

เวลาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สำเนาปลัด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

2) หนังสือสำเนาบัญชี ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. គุนท์สุลต์ มท

0809.5/29 ลว. 22 ม.ค. 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคม
ของพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำเนาบัญชี ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. គุนท์สุลต์ มท

0809.5/281 ลว. 10 ก.ค. 2557 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง

115,982

4.เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,010 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราอัตรายละสอง ของค่าจ้างของพนักงานข้าราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ (สำนักปลัด)		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีจัดประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ. 2561 มีผล บังคับใช้เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2561 การนำส่วนเงินสมทบเข้ากองทุน เงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราอัตรายละ 0.2 ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งนี้		
5.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,156,800 บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้ จำนวน ผู้สูงอายุทั้งหมด 911 คน (สำนักปลัด) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 60 ปี $528 \times 600 \times 12 = 3,801,600$ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 70 ปี $286 \times 700 \times 12 = 2,402,400$ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 80 ปี $88 \times 800 \times 12 = 844,800$ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 90 ปี $9 \times 1,000 \times 12 = 108,000$ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่14) พ.ศ.2562 2)หนังสือด่วนที่สุด ที่ นท.0808.2/ว 3842 คล. 30 มี.ค.2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2564 ของ อปท. 3)หนังสือด่วนที่สุด ที่ นท 0810.6/ว 1994 คล.3 ก.ค.2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้าง สวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ เงินอุดหนุน สำหรับโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่ ผู้ต้องโอกาสทางสังคมและโครงการหลักประกันรายได้ด้านรายได้ ให้แก่ผู้สูงอายุ		

6.เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,112,000 บาท
เพื่อเป็นเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพความพิการตามโครงการจัดสร้างสวัสดิการ เบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้ จำนวนคนพิการ 220 คน คิดเป็น 800 บาท รวม 12 เดือน(สำนักปลัด) 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่14)พ.ร. 2562 2)หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3842 ลง 30 มิ.ย.2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2564 ของ อปท. 3)หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลง 3 ก.ค.2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เงิน อุดหนุนที่นำไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทาง สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการ สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและ โครงการหลักประกันรายได้ด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ 4)หนังสือด่วนที่สุด ที่ รธ 0023.3/1780 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566		
7.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อเป็นเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามโครงการจัดสวัสดิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้ จำนวน 12 คน คิดเป็น 500 บาท รวม 12 เดือน (สำนักปลัด) 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่14)พ.ร. 2562 2)หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3842 ลง 30 มิ.ย.2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2564 ของ อปท. 3)หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลง 3 ก.ค.2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เงิน อุดหนุนที่นำไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทาง สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการ สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและ โครงการหลักประกันรายได้ด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ 4)หนังสือด่วนที่สุด ที่ รธ 0023.3/1780 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566		

8. เงินสำรองจ่าย	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่ไม่เหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและบังคับใช้กฎหมายเกิดสาธารณะภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินที่อันตรายหาปฎิหารณาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้		
- ส้านักปืนดัด ตั้งไว้ 100,000 บาท		
- กองซ่าง ตั้งไว้ 250,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19		
รายจ่ายตามข้อสูญพื้น		
9. ค่าบำรุงสันนิบาตให้กับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	29,537 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567 โดยคำนวณตามระเบียบข้อบังคับสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยโดยพิจารณาจากรายรับจริงที่ ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุน ที่นำไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ส้านักปืนดัด) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ดังนี้		
(1) ที่ นท 0313.4/ว.3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538 (ได้ กำหนดค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เป็น รายปีในอัตราวัสดุคงเหลือส่วนหักของรายรับจริงปีที่ล่าสุด มาแล้ว)		
(2) ผ่านมาก ที่ นท 0313.4/ว.2787 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 (ให้เทศบาลและเมืองพัทยา ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่า บำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับสมาคม ส.ท.ท.)		
หมายเหตุ : แสดงวิธีคิด รายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 = 17,686,275.86 X 0.00167 คำนวณได้ 29,536.08 บาท		

10. เงินสมทบกองทุนบ้านเก่า จำนวน 444,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน บ้านเก่า จำนวน 444,000 บาท
 สำหรับการซ่อมแซมบ้านเก่า จำนวน 444,000 บาท
 ตามพระราชบัญญัติ บ้านเก่า บ้าน古屋
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณ ตั้งจ่าย ในอัตรา^๑
 ร้อยละ 2 ของ ประมาณรายรับทุกประเภท ประจำปีตาม
 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุดหนุน
 ให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนทุกประเภท) (สำนักปลัด)
 ตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) พระราชบัญญัติบ้านเก่า บ้าน古屋 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 2500
 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบ้านเก่า บ้าน古屋
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบ้านเก่า บ้าน古屋 ข้าราชการส่วน
 ท้องถิ่น ด่วนมากที่ นท 0808.2/240 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558
 เรื่อง ชักจี้มการส่งเงินสมทบกองทุนบ้านเก่า บ้าน古屋
 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบ้านเก่า บ้าน古屋 ข้าราชการส่วน
 ท้องถิ่นด่วนมาก ที่ นท 0808.5/228 ลงวันที่ 21 ก.ค. 2559

11.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตัวห้องเรียนหรือพื้นที่ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพในระดับเทศบาลไม่ น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่านิการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
(เงินค่านิการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 จำนวน 129,240 x 50% = 64,620)		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
• 1) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ ยปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับห้องเรียนหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561		
• 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่สุด ที่ มนท. 0891.3/ว2199 วว.10 พ.ย. 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุน หลักประกันสุขภาพ		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนของ ยปท. พ.ศ.2559		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ 24 ม.ส.		
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เงินทุนพิเศษ		
12.เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างกรณีเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนักปลัด)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,328,152 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,784,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
1.เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แขกตั้งนี้ (สำนักปลัด)

(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงิน ค่าตอบแทน และ ประจำเดือนของข้าราชการ อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและภาระจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล ท.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรอง

นายกเทศมนตรี แขกตั้งนี้ (สำนักปลัด)

(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงิน ค่าตอบแทน และ ประจำเดือนของข้าราชการ อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและภาระจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล ท.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยก - ดังนี้ (สำนักปลัด)		
(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และ ประโภชั่นตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภากที่ต้องด้ำมหนึ่งประชานสภากเทศบาล สมาชิกสภากที่ต้อง ^ด ด้ำมหนึ่ง รองประชานสภากเทศบาลสมาชิกสภากเทศบาล เอกบุกร นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและภารจ่ายเงินค่าเบี้ยประจำ กรรมการสภากเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
4.ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	198,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี /ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัด)		
(1)เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 9,600 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2)เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโภชั่นตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภากเทศบาลที่ต้องด้ำมหนึ่ง ประชานสภากเทศบาล สมาชิกสภาก เทศบาลที่ต้องด้ำมหนึ่ง รองประชานสภากเทศบาล สมาชิกสภากเทศบาล เอกบุกรายนามนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และภารจ่ายเงินค่าเบี้ย ประจำกรรมการสภากเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

5.ค่าตอบแทนประชานสภาร/รองประชานสภาร/สมาชิกสภาร/เลขานุการสภารองค์กร ปักธงส่วนห้องถีน	จำนวน	1,490,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประชานสภารเทศบาล/รองประชานสภาร เทศบาล /สมาชิกสภารเทศบาล แยกตัวนี้ (สำนักปลัด)		
(1)เงินค่าตอบแทนรายเดือนประชานสภารเทศบาล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2)เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประชานสภารเทศบาล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน		
(3)เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภารเทศบาล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/ คน รวม 10 คน จำนวน 12 เดือน		
เป็นไปตามรายเบี้ยบรรทุกทางภาคใต้ไทย จ้าท้ายเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและ ค่าประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรีอาสาฯ และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
6.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
6.1เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องถีน	รวม	3,160,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรายเดือนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล ดังนี้ (สำนักปลัด) จำนวน 5 อัตราจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,233,680 บาท	จำนวน	2,233,680 บาท
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประภากและหนี้สือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ถว. มี.ค.2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562		
3) หนังสือสำเนาจ้าง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มหา 0809.3/ว31 สว.3 ก.ค.2561 ประภาก ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนห้องถีน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
4) หนังสือสำเนาจ้าง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มหา 0809.2/ว25 สว.7 มี.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท. ในระบบแห่ง		
5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสมปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		

7. เเงินประจำหนี้

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำหนี้รายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีลักษณะดังนี้
 (สำนักปลัด) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 252,000 บาท
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) พระราชบัญญัติรับน้ำบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 2) ประกาศคณะกรรมการกลางหนังงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานหัวไว้
 เกี่ยวกับอัตรางานเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประยุกต์ต่อแบบแผนอื่นๆ
 (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 7 มี.ค. 2559
 3) ประกาศคณะกรรมการกลางหนังงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์
 และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประยุกต์ต่อแบบแผนอื่น ฉบับที่ 47 ลงวันที่ 7
 มีนาคม 2559
 4) หนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ จว 0023.2/ว 1885 ลงวันที่ 28 เม.ย. 2559 เรื่อง
 เห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
 เทศบาล
 5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566)

8. ค่าตอบแทนหนังงานจังหวัด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหนังงานจังหวัดตามภารกิจและพนักงานจังหวัดทั่วไป
 รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ (สำนักปลัด) จำนวน 4 อัตรา จำนวน
 12 เดือน คิดได้ 650,640 บาท
 1) พระราชบัญญัติรับน้ำบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 2) ประกาศคณะกรรมการกลางหนังงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดเรื่อง มาตรฐาน
 หัวไว้เกี่ยวกับหนังงานจังหวัด ฉบับที่ 6 ประกาศ ณ วันที่ 2 ย.ค. 2559
 3) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)

9. เงินเพิ่มเติม ๆ ของหนี้ภาระงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองซึพชรภาระของหนี้ภาระงานจ้าง ดังนี้ (สำนักปลัด) จำนวน 2 อัตร้า จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท	จำนวน	24,000 บาท
1) พระราชนูญศิรษะเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องอธิบ. พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรฐาน ที่นำไปเก็บหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลถูกจ้างและพนักงานจ้าง ของ เทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองซึพชรภาระ ฉบับที่ 2		
3) หนังสือสำนักงาน ก.ย. ก.ท. อ.อบพ. ที่ มท 0809.3/ว1372 วว.1 ก.ค. 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานที่นำไปเก็บกัน หลักเกณฑ์การ ให้พนักงานส่วน ห้องอธิบ. สูงจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองซึพ ชรภาระ (ฉบับที่ 2)		
4) ระเบียบการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองซึพชรภาร ภาระและการถูกจ้างประจำส่วนราชการ		
5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน	รวม	1,519,192 บาท
1. ค่าเบี้ยประชุม	รวม	299,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่ก่อนกรรมการสามัญและวิสาหกิจตามมติการ แต่งตั้งของอธิการบดีและเบียบกระระหว่างหาดใหญ่ว่าด้วยเงินเดือนเงิน ค่าตอบแทนและประโยชน์เบียบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีรอง นายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาลรองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภา เทศบาลและนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและกรรมการจ่ายค่า เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554	จำนวน	12,000 บาท

2. ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่เบิกค่าเช่าบ้านได้
ตามสิทธิ์ของหัวหน้าครอบครัวว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว0679 ลงวันที่ 6 ก.พ. 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพที่
พัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.32/ว3360 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2547 เรื่อง
สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามค่าวัสดุของของตนเอง
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1583 ลงวันที่
30 พ.ค. 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เป็น
หลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 47,000 บาท

3. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิ์เบิก
ด้านรายเดือน

โดยหมาย/รายเดือน/หน้าสือสังกัด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าใช้สอย	รวม	680,192 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเบ็ดหนังสือหรือ เข้าบกหนังสือวารสารต่างๆ ค่าซักฟอก ค่าเช่าห้องพัฒนาครรภ์เนียมต่างๆ ค่า เนื้อประทับ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในขั้นศาล ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้าง เหมาที่มีลักษณะการร้องเรียนเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นคุณมากที่มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 ก.พ. 2556 เรื่อง รูปแบบและขั้นตอนการจ้างเหมาบริการของ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ม.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 ม.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายใน การประกันการพิจารณา งบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค		
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของ อปท. พ.ศ. 2562		
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 ก.ย. 2560 เรื่อง การเข้าและจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นด้วยเหตุผล		
7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ม.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.		
8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และ บำรุงรักษาถนนต่อช่อง อปท. พ.ศ. 2548		
2. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป 2 อัตราเดือนละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 216,000 บาท		

3. ค่าอุดลั่งปฏิกูล	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคุณสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ 3,000 บาท		
4. โครงการจัดทำน้ำดื่มตามนโยบายของรัฐ	จำนวน	10,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำน้ำดื่มตามนโยบายของรัฐ หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลความกู้ภัย"		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

1. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และ ค่าเสื่ียง รับรองในการประชุมสภากองท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการอนุกรรมการ กรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือหนังสือสั่ง การของกระทรวงมหาดไทย หรือ ค่าใช้จ่ายใน บริษัททางศาสนา รัฐพิธี		
(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเสิ่ง รับรอง ฯลฯ		
(2) ค่าเสื่ียงรับรองในการประชุมสภากองท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ คอมมูนิตี้การ สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการ เสิ่งรับรองและค่าบริการอันดูซึ่งจ่ายเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเสิ่งรับรอง เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของ อบต. พ.ศ. 2562		
4) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ร.0023.9/ว 071 ลงวันที่ 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำพัสดุที่ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และ การประชุมของหน่วยงานของรัฐ		

รายจ่ายเกี่ยวน้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักขณ์รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก
ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/24657 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2565

2. ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการประชุม อบรม สัมมนา จำนวน 60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลดำเนินลงกากุไม่ได้เป็น
หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาล
ดำเนินลงกากุ เนื่องร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2557

3. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงาน ลูกน้องสาว และผู้นำรุ่นใหม่ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หนน ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และผลกระทบต่อสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก
ค่าพาหนะฯ ประกูหมายแผนพัฒนาห้องถินห้าปี (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม
(ฉบับที่1) ข้อ 3 หน้า 155

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0810.3/ว 1239 ลง 12 กุมภาพันธ์
2565

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถรับพัสดุสินของเทศบาลตำบลลอกกุกเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (สำนักงานปลัด)

- 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นข 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จำนวน

51,192 บาท

ค่าวัสดุ

1. วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เกินหนึ่งเดือน ไม่เกินหนึ่งเดือน หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแมลง ต่อเติม หรือปรับปรุงรั่วสูด
- 2) รายจ่ายเพื่อซื้อหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษารถรับพัสดุสินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องซื้อหาระร้อนกับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำเสีย ค่าประปา กันไฟฟ้า ค่าติดตั้งเป็นต้น ฯลฯ

รวม

195,000 บาท

จำนวน

50,000 บาท

ก. ประมาณการวัสดุคงงาน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถึงหนึ่งปีหรือมีอยู่ไม่ถึงหนึ่งปี แต่สามารถใช้ประโยชน์ได้ตามปกติ ไม่เกินหนึ่งเดือน หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องจะกระดาษขนาดเล็ก ที่เขียนกระดาษขนาดเล็ก "ไม้บรรทัดเหล็ก" กระรอก เก้าอี้พลาสติก แปรงคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ฯลฯ

๗. ประเกหัวสุดลึ่นเบสิอิค

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพแล้วเป็นสิ่ง เมื่อใช้แล้ว ย้อมสีนับเบสิอิค หนดไปแบ่งประกษา หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
กรอบ ต้นสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ขอถ์คกาว ไม้บรรทัด
แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ของใช้ใน
การบูรชุทึบห่อ บ้ำต้มบริการประชาชน ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) รายเบียนกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ของ อปท. พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือด่วนเมายา ที่ นท 0808.2/ว 1657 ลง 16 ก.ค. 2556 เรื่อง
รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีของ อปท.
- 3) หนังสือที่ นท 0808.2/ว 1248 ลง 27 มิ.ย. 2559 แนวท่องการพัฒนา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
- 4) หนังสือที่ นท 0808.2/ว 1134 ลง 9 มิ.ย. 2558 เรื่องการรับปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

2. วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือสามารถปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมวดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระร่วมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าเชนสั่ง ค่าภาชนะค่าประภันค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ ภาชนะห้องน้ำและน้ำ ถ้วย ช้อนส้อม กระถางเงา โลงน้ำ ที่นอน กระโคน เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตารีด กระติกน้ำร้อน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วจะซ่อมสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด ชี้ฟัน ถ้วย ผ้าปูที่นอน แปรง ผ้าห่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ แหง หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 ก.พ. 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือที่ มหา 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย. 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.
- 4) หนังสือที่ มหา 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3. วัสดุยานพาหนะและอื่นสิ่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อซื้อยาเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและอื่นสิ่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถาวนาน สิ่งเปลืองหมวดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในรัชระยะเวลาอันสั้นรวมถึงข่ายรายจ่ายต้องห่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงรัฐสุนทรีย์
2. รายจ่ายเพื่อรักษาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเป็นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันค่าติดตั้ง เป็นต้น

ก. ประมาณทวีสูตรคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ในสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ ไขช้าง ประมาณแม่นรอง ทุ่งเจ้า ปากคาดภูเขาและแม่น้ำ ศรีสัชนาลัย ลือศรีสัชนาลัย ฯลฯ

ข. ประมาณทวีสูตรอื่นเปลี่ยน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ่งเปลืองหมวดไป แบร์ลม หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพไปใช้งานระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยก น้ำมันเบรก นิ็คและสกรู สายไม้สัก เหลาพิล๊อกทอง และ ฯลฯ

ก. ประมาณทวีสูตรน้ำประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพพึงเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมคลาย ดังนี้ เบาร์ลมต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเบรค ยางรถยก กระชิ้น พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบบเตอร์รี่ งานจ่าย ตัวถังน้ำมันไฟเบรก ก้านขันรอกยนต์ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของคุ้มครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือที่ มหา 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประมาณรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.
- 4) หนังสือที่ มหา 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการ

4. วัสดุเชื้อเพลิงและห้องสัน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและห้องสันรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของมีสักยอกจะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือความปกติมีอายุการใช้งานไม่เกินหนึ่งสิบเปอร์เซ็นต์ไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุที่น้ำค่าน้ำส่าง ค่าภาระ ค่าประกันค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงกับห้องสัน ดังนี้		
4. ประเภทห้องสุดสั้นเปอร์เซ็นต์		
ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แบร์สก้า หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพไปใช้งานระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ตัวนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำข้นเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ เป็นไปตามระยะเวลัย และหน้างสือดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของค่ากลางครองสวนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 1657 ลง 16 ก.พ. 2556 เรื่อง รูปแบบหมายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ อบต.		
3) หนังสือที่ นกท 0808.2/ว 1134 ลง 9 มี.ย. 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามฉบับประมาณของ อบต.		
4) หนังสือที่ นกท 0808.2/ว 1248 ลง 27 มี.ย. 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น ชาติ้งกล้อ บ้ายประชาสัมพันธ์ บ้ายไฟแจ้งเตือน แบบถือสา กาวพ大道การเขียน ฟิล์มสไลด์ สี ญี่กัน รูปสิหรืองานคำทำได้จาก การถ่าย อัดขยาย เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ		

6. วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายที่ต้องได้รับเชิงของที่มี

ลักษณะโดยส่วนใหญ่คงต้องหักภาษีตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน

สืบเปลี่ยน หมวดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ตั้งต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดเปลี่ยน ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหักต่อชุดไม่

เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาระบบที่ต้องให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำสั่ง ค่าภายนอก ค่าติดตั้ง ค่า
ประกัน เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทัน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่มีขีด
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว มีความชำรุดเสื่อยหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้
ใช้งานได้ต้องเดินทางซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสืบเปลี่ยน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วย่อมสืบเปลี่ยนทดแทนไป
แปลงสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพไปใช้งานระยะเวลานาน ไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk,Compact
Disc,Removable Disk, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล Floppy Disk, Removable Disk, Cassette Tape, Cartridge
Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลอดจน
ที่มีกลไกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเดาเชอร์ การทำงานที่อยู่เบื้องหลังคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ก. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอุปกรณ์

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออุปกรณ์สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาระบบที่ต้องเดินทางมีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ
ต้องซ่อมกลาง ดังนี้ แผงและอัคเซสซอร์ี่ปั๊มพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด
(Main Board) แรมโนร์ชิบ

(Memory Chip) เช่น Ram คัทชีฟเฟดเดอร์(Cut Sheet Feeder) แมส (Mouse) พิวินเตอร์สวิตซิ่งบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกราฟิก สัญญาณ (Hub) เครื่องอ่าน/บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบซีดีรอม แบบ อาร์ดดิสก์ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ข้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง 16 ก.ค. 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ อปท.

3) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการ

พิจารณาตั้งข้อหักดิบเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

1. ค่าไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ใน
ความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ข้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง 16 ก.ค. 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง 15 ม.ค. 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่าย ในการประกัน การพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ บก 0808.2/ว
1846 ลง 12 ก.ย. 2560 เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้าง
ชำระ

2. ค่าบริการโทรศัพท์

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานเทศบาลคำนับลักษณะ

รวม 345,000 บาท
จำนวน 230,000 บาท

จำนวน 100,000 บาท

3. ค่าบริการไฟฟ้าและน้ำประปา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้าและน้ำประปา ค่าสาธารณูปโภค ค่าส่วงคลาประดิษฐ์ ค่าเช่าที่ดินที่ได้รับ การเงินในระบบบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตามเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 วว. 16 พ.ศ. 2556 เรื่อง รูปแบบและขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน พ.ศ. 2559 - รายจ่ายประจำปีของ อปท. (GFMIS)		
4. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าระบบไปรษณีย์ทางอิเล็กทรอนิกส์ บริการภายนอก Website พัฒนาและจัดทำ Domain Name		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนแม่ข่ายขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คุณพีรศุลต์ ที่ ๑๐ ๐๐๒๓.๙/ว ๗๑ ลงวัน ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำสัดส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ		
เงินอุดหนุน	รวม	24,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	24,000 บาท
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
1. โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมมือในการซ่อมแซมเครื่องจักรกลขององค์กรน้ำ		
ปกครองส่วนท้องถิ่น		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมมือในการซ่อมแซมเครื่องจักรกลขององค์กรน้ำ ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสร้าง จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ 2567 ประมาณแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมา (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ห้อง ๑๐ หน้า ๑๖๒		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

จำนวนแผนสิทธิ์และวิชาการ	รวม	404,400 บาท
จำนวนคลาส	รวม	389,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	389,400 บาท
1. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล ดังนี้ (สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 389,400 บาท		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพัฒนาจังหวัดต่อไปนี้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มหา 0809.3/ว31 ลงวันที่ 2561 ประการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ กำหนดหลักเกณฑ์การเดือนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มหา 0809.2/ว25 ลงวันที่ 2559 เรื่อง การค่าเป็นการบริหารงานบุคคลของ อปท. ในระบบแท่ง		
จำนวนเงินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุณและรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักฯ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		

2. ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆในการประชุม อบรม สัมนา จำนวน 5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโดยที่เทศบาลต้าบลอกกุ่งไม้ได้เป็น
หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาล
ท้าบลอกกุ่ง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิน พ.ศ. 2557
3. โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิน 5 ปี จำนวน 5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิน 5 ปี /แผนเพิ่มเติม ฯลฯ
ของเทศบาลต้าบลอกกุ่ง
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถินท้าบล. (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ดังนี้
1 หน้า 158
เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.
2562
 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ ร 0023.9/ว
71 ลงวันที่ 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำสสส.
ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

จำนวนบริหารงานคดัง	รวม	2,398,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,735,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,735,620 บาท
1. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,339,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล ดังนี้ (กองคลัง) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,339,440 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติธรรมเนียมบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 20 มิ.ย. 2562 (แก้ไข ^{เพิ่มเติม} ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นกท 0809.3/ว31 ลงวันที่ 2561 ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการ กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นกท 0809.2/ว25 ลงวันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อบต. ในระบบแห่ง		
2. เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีลักษณะ ดังนี้ (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติธรรมเนียมบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 7 มี.ค. 2559		
3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ฉบับที่ 47 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559		
4) หนังสือจังหวัดร้อยเอ็ดที่ จก0023.2/ว 1885 ลงวันที่ 28 เม.ย. 2559 เรื่อง'เงินตอบ ประการหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล / เป็นไปตามประกาศในแผนอัตราค่าจ้างสามปี(ปี 2564-2566)		

3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	338,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามการกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตั้งนี้(กองคลัง) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 338,280 บาท		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประภากาด และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดเรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6 ประภากาด วันที่ 2 ธ.ค. 2559		
3) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		
4. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้ (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 15,900 บาท		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประภากาด และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)		
พระราชบัญญัติระเบียบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลสูงจ้างและพนักงานจ้าง ของ เทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การ ให้พนักงานส่วน ท้องถิ่น สูงจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบต. ให้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		
4) ระเบียบการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับการและสูงจ้างประจำสำนักงานราชการ		
5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		

จำนวนเงินงาน	รวม	618,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำเช่นแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก. 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561</p>		
2. ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ์ของพนักงานเทศบาล ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2548</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก. 0808.2/ว 5862 ลง. 12 พ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว0679 ลง. 6 ก.พ. 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจ้างการส่วนท้องถิ่น เช้าทักษิณในที่พักของ อปท.</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.32/ว3360 ลง. 7 ก.ค. 2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามค่าวัสดุของตนเอง</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก. 0808.2/ว1583 ลง. 30 พ.ค. 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากซองหัวอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน</p>		

ค่าใช้สอย	รวม	455,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าใช้เสนาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาล ค่าจัดที่มีพิธารสาร แผ่นพับ ถุงวีดีโอ ตลอดจนการโฆษณาและเผยแพร่กิจกรรมอื่น ๆ เผยแพร่ช้าสาร ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าพิมพ์หนังสือและเข้าปัก ^{หัว} หนังสือ		
2. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ทั้งไว้ 108,000 บาท ภูมานาย/ละเบบบ/หนังสือสั่งการ - พะราษฎร์บัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14) พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว7120 ลง. 9.๙.๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของอปท. - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลง.15 ม.ค.2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายในการประกันภารพิจารณา งานประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว1859 ลง.13 ก.ย.2560 เรื่องการ เช่าและจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นอยู่เนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120ลง. 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.		

รายจ่ายเดียวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักขณ์รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายทางโครงการประชาสัมพันธ์และออกให้บริการรับฟ้าร่างภาษีเคลื่อนที่	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์และออกให้บริการรับฟ้าร่างภาษี
เคลื่อนที่

2. ค่าใช้จ่ายในการซื้อขายและพัฒนาระบบงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อขายและพัฒนาระบบงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าดำเนินการคัดลอกข้อมูลที่ดินและค่าดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการซื้อขายแผนที่พัฒนาระบบงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สินประกอบด้วยตามที่มนาห้องดินที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) ข้อ ๕ หน้า ๑๕๖

- พระราชบัญญัติภาคีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกรุงเทพมหานครไทยว่าด้วยแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาคีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกรุงเทพมหานครไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท. ๐๘๐๘.๓/๑.๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท. ๐๘๐๘.๓/๑.๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พักหนักงานทั่วไป พนักงานชั้น หัวหน้าผู้ที่ อปท. สู่ให้ไปปฏิบัติราชการ กฎหมาย/ระเบียน/หนังสือสั่งการ

- ระเบียบกรุงเทพมหานครไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของหัวหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลัง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกรุงเทพมหานครไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

4. ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆในการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆในการประชุม อบรม สัมมนา ผู้บริหาร สมาชิกสภากเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างหรือผู้มีลักษณะ เป็นพนักงานประจำของเทศบาล กทุกหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ	จำนวน	10,000 บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยทำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ ^{การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557}		
5. ค่าน้ำรุ่งรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติอีก กรณีเป็นการซ่อมแซมทั้งค่าเสื่อมของ และค่าแรงงานให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเอง อาจเป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจัดแนบทะรัฐรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 ม.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบ การพิจารณาจงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าวัสดุภูมิภาค		

គ្រែងការ	រាម	60,000 រោង
ឯកតា	ខ័ណ្ឌ	30,000 រោង

เหตุจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เกินหนึ่งปีหรือนาน
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงรั่วสุด
 - 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาห้องน้ำที่สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัยค่าสาธารณูปโภคที่ต้องเป็นต้น ฯลฯ

ก. ปัจจัยทางวัฒนธรรม

ได้นก ติงของที่โดยส่วนพ มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้
ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเข้าข้อมูลทางเดินสายฟ้า ที่เมื่อกราฟฟิกขนาดเล็ก ไม่ว่าจะหัดเหล็ก
กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดาษคำ ตราイヤง ขาตั้ง(กระดาษคำ) ห้อง
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

๙. ประมวลวัสดุสืบฯ

ได้นก สิงห์อลงกรณ์โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้ว ย่อมสืบสืบทอด นحمدีไปแบบ
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไปของสภาพเดิม ดังนี้
หมายเหตุ ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปเท้า ควรเก็บกระถาง ขออธิบายว่า ไม่บรรยาย
เพิ่ม สมุดบัญชี ของชาติ สิงห์พิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการรับจำนำพิมพ์ ของไว้ใน
การบรรจุหินห่อ น้ำดื่มน้ำบริการประชาชน ฯลฯ
เป็นไปตามระบบที่นักเรียน คณะหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกรมธรรม์ภาคใต้ไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ยศ. พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือพั่นมาก ที่ นท 0808.2/ว 1657 ลง 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจัดแผนกประมวลรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ อ.ปท.

- 3) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการ
พิจารณาอื่นของที่ดินเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแนงประเทศ
รายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย. 2558 เรื่องการปรับปรุง
หลักการจัดแนงประเทศรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

2. วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหัววัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถึงหนึ่งปี
ต้นเปลือก หมุดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

จำนวน 30,000 บาท

1. รายจ่ายเพื่อประกบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อซื้อหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่ำกว่าห้าหมื่นบาท ไม่ต้องเกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อซื้อหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระร่วมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำส้วม ค่าไฟฟ้า ค่าติดตั้ง ค่า
ประกัน เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ให้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถึง
หนึ่ง หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้
ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ แผนหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเกทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่ได้ถูกห้ามนำเข้ามาในสิ้นเปลืองหมวดไป
และกลับ หรือ เป็นสิ่งของที่ไม่สามารถนำเข้ามาในสิ้นเปลืองหมวดไป
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy
Disk,Compact Disc,Removable Disk, Digital Video Disc, Flash Drive)
เทปบันทึกข้อมูล Floppy Disk, Removable Disk, Cassette Tape,
Cartridge
Tape) หัวพินพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตัวติดผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประภากัญปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ศึนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ
ค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แมลงเป็นอุปกรณ์หรือเป็นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด
(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น Ram ศิฟชีฟพิคเตอร์(Cut Sheet Feeder) เม้าส์ (Mouse) พิรินเตอร์ส
วิคชิ่งบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่อง
อ่าน/บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบเซิร์ฟเวอร์ แบบเซิร์ฟติดต่อ ฯลฯ
เป็นไปตามระบบทั่วไป และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2556
เรื่อง รูปแบบและการดำเนินกิจกรรมประเทราเย็บ - รายจ่ายประจำปีของ อบพ.
- 3) หนังสือที่ นกท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการดำเนินกิจกรรม
รายจ่ายตามงบประมาณ

ຄ່າຄາງຄາງນູນປິນາດ	ຈຳນວນ	1,000 ບາທ
1. ຄ່າບົກການໄປປະລິຍີ	ຈຳນວນ	1,000 ບາທ
ເພື່ອຈໍາຍເປັນຄ່າບົກການໄປປະລິຍີ ຄ່າຮາມນັດຕີ ຄ່າຄາງຫາຍ້າຍປະຈາປ່າຄ່າເຫຼົ່າ ໄປປະລິຍີ ດ້ວຍຮົມເປື່ອມກາຣໂອນເຈີນໃນຮະບັບອິຫາກກາຣເຈີກກາຣຄ່າເຫຼົ່າ ແບບອື່ເລັກທ່ອນິກສ (GFMIS) ຂອບ ເປັນໄປທາມຮະບັບນີ້ ແລະ ມັນສືບດັ່ງນີ້		
1) ຮະເບີນບຸກຮ່າງມາດໄທຍ ວ່າດ້ວຍກາຣເຈີກກາໄສຂ່າຍໃນກາຣບົກການ ຂອງຄ່າບົກການທີ່ສ່ວນຫຼອງເຖິງ ພ.ສ. 2562		
2) ມັນສືບດັ່ງນີ້ ເຊື່ອງ ຖົບແບບແທກກາຣຈໍາແນກປະເທດຫາຍຂັ້ນ - ຮາຍຈໍາປະຈຳປີຂອງ ພປກ. (GFMIS)		

ຈົບຄົກຫຸນ	ຈຳນວນ	45,000 ບາທ
ຄ່າຄຽກແຫຼ່ງ	ຈຳນວນ	45,000 ບາທ
ຄຽກແຫຼ່ງທີ່ສໍານັກການ		
1. ເກົ້າຂຶ້ນສໍານັກການ		
ເພື່ອຈັດຫຸນເກົ້າຂຶ້ນສໍານັກການ ຈຳນວນ 3 ຕົ້ນ ລາຍລະອີຍຕ ດັ່ງນີ້ (ກອອກຄັ້ງ) - ຊານຄັ້ນໄກ້ອັຍກວ່າ 55x55x100 ເຫັນຕີເມືດ - ທີ່ນີ້ແມ່ນໄຄຮັງໄນ້ເບື້ນງູບປຸພອງທີ່ນໍາ ທຸນໜັນສັງເຄຣະນີ້ - ທີ່ວາງແນ່ນພັດຈຸກພລາສດີກິບິ່ນຮູບ - ຂາໃນຄອນ 5 ແລກ ດັ່ວນຄອນຄູ່ສືດຳ - ໂຍກເອັນ ແລະ ໂຍກໄດ້ຮອບຕ້າ - ເປັນຄຽກແຫຼ່ງທີ່ມີມີກຳທັນດໄວ້ໃນບັງວິຊາຄາມາຫຽວຫຼາຍຄຽກແຫຼ່ງທີ່ອັນຫຼວງ - ຕັ້ງຈະປະນາມວາຍຈໍາຍຄຽກແຫຼ່ງ ຕາມຮາຄາທີ່ອັນ ເພື່ອໃຊ້ໃນກາຣປົງປັບຜິດການ ຂອງເຂົ້າໜ້າທີ່ແຄຫກຫຸນພື້ນຖານທີ່ສົກເກົ່າທີ່ສໍາຄັດ		

ເປັນໄປທາມໜັນສືບຄວມສົງເສົມກາຣປົກການທີ່ອັນ ທີ່ມທ. 0808.2/ງ 1095 ລົງ
ວັນທີ 28 ພຸດັງການ 2564
- ມັນສືບດັ່ງນີ້
- ມັນສືບດັ່ງນີ້
- ມັນສືບດັ່ງນີ້
- ມັນສືບດັ່ງນີ້

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เที่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

หรืออุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน(ขอแสดงว่าพาร์ตไม่น้อยกว่า 19 ชิ้น)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกน

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) และมีเทคโนโลยีเพื่อสูญเสียพลังงานไฟฟ้าให้ต่ำลงให้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ตาม

ในระดับ (Level)

เทียบกับขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือตึกร้าว มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือตึกร้าว ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1

TB หรือ ชนิด Soild State Dive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน

1 หน่วย

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000

Base-T หรือตึกร้าว จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือตึกร้าว ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแបนดิฟฟ์และเมมส์

- มีจอยแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามเกณฑ์ราคาปกติและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประจำศ. ณ. วันที่ 13 มีนาคม 2566

2. เครื่องพิมพ์	จำนวน	16,000 บาท
-----------------	-------	------------

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

คุณลักษณะที่น่าสนใจ

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำเป็น (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A 4 (ขาวดำ และสี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

สามารถถ่ายและขยายได้ 25 ถึง 400 เท่าตัว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100

Base-T หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน

เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE 802.11 b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รับกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษ

เองได้

ตามเกณฑ์มาตรฐานของคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประการที่ 1 วันที่ 13 มีนาคม 2566

จำนวนคุณภาพในและการตรวจสอบภายใน	รวม	433,240 บาท
จำนวนเอกสาร	รวม	429,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	429,240 บาท
1. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล ดังนี้ (สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตราร จำนวน 12 เดือน ดังนี้ได้ 429,240 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติรายเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล วว. 20 มิ.ย. 2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นท 0809.3/ว31 ลงวัน ก.ค. 2561 ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานหัวใจไปเกี่ยวกับการ กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นท 0809.2/ว25 ลงวัน มิ.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท. ในระบบแท่ง 5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังคนปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)		
จำนวนเงินงาน	รวม	4,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	4,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิริราชการที่ไม่เข้าสักษณะรายจ่ายตามรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ค่าวัสดุเสื้อผ้าเดินทาง ค่าเช่าที่พักพนักงานเทศบาล พนักงาน จัง หรือผู้ที่ อปท. สั่งให้ไปปฏิบัติราชการกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ ¹ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	4,000 บาท

<u>หมายเหตุการจัดทำความสูงภายใน</u>		
จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	447,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	391,200 บาท
· เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	391,200 บาท
1. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	221,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนข้าราชการที่ได้แก้พนักงานเทศบาล ตั้งนี้ (สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ทั้งให้ 221,760 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติราชบัญชีเบี้ยนบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฯ, 20 มิ.ย. 2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มหา 0809.3/131 ลงวันที่ 2561 ประจำปี ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มหา 0809.2/ว.25 ลงวันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อบต. ในระบบแห่ง		
5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		
2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	169,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้(สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ทั้งให้ 169,440 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติราชบัญญัติเบี้ยนบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6 ประจำปี วันที่ 2 ธ.ค. 2559		
4) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		

ค่าดำเนินงาน	รวม	56,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
1. ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่เบิกค่าเช่าบ้านได้ตาม สิทธิ์ของหัวหน้าครอบครัวที่ไม่ได้เป็นพนักงานของเทศบาล		
สิทธิ์ของหัวหน้าครอบครัวที่ไม่ได้เป็นพนักงานของเทศบาล		
2548		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ต.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว0679 ลงวันที่ 6 ก.พ.2561เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่น เข้าพักอาศัยในที่พักของ อบต.		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.32/ว3360 ลงวันที่ 7 ต.ค.2547เรื่อง สิทธิการ เบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง		
5) หนังสือการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1583ลงวันที่ 30 พ.ค. 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการ ประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		

ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดหมายรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. การดำเนินโครงการของ ศตส. อบต.	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ศตส. อบต. ในการดำเนินงานของศูนย์ ปฏิบัติการต่อสู้เพื่ออาชันชาสเพติฟของศูนย์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 1) ข้อ 2 หน้า 134		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและแข่งขันกีฬาอุป. อบต. พ.ศ.๒๕๖๔		

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเดินทาง เดินทาง ค่าอาหารน้ำ ค่าเช่าที่พักฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติบ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
3. ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆในการประชุม อบรม สัมนา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลลอกกุงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลลอกกุง เข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

จำนวนเงินและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	555,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	555,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	12,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้บัญชีบดิษฐารักษารัตน์เป็นประจำโดยขึ้นแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1. ค่าตอบแทนผู้บัญชีบดิษฐารักษารัตน์เป็นประจำโดยขึ้นแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000 บาท
ค่าตอบแทนสมาชิก อปพร. ที่ได้รับการแต่งตั้งให้บัญชีบดิษฐ์น้ำที่ ราชการตามคำสั่ง เทศบาล		
ท่าใช้สอย	รวม	543,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ (จุดตรวจสอบใหม่, สงกรานต์) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ (จุดตรวจสอบใหม่, สงกรานต์) หนังสืออ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ต่วนที่อุด ที่ มหา ๐๘๑๐.๔/ว ๕๐๖๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องดำเนินการป้องกันภัยคุก อุบัติเหตุทางถนนสำหรับเทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔/หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ต่วนที่อุด ที่ มหา ๐๘๑๐.๔/ว ๕๐๗๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน	50,000 บาท

2. โครงการจัดตั้งจุดตรวจการสอดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	จำนวน 15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดตรวจการสอดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 2 หน้า 150	
หนังสืออ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นก. ๐๘๑๐.๔/๑ ๔๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องดำเนินการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔/หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นก. ๐๘๑๐.๔/๑ ๔๗๐๘ ลงวันที่ ๖๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖	
3. โครงการบริหารศูนย์ภัยพิภูมิภัยเทศบาลตำบลลอกกรุง	จำนวน 428,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในโครงการบริการศูนย์ภัยพิภูมิภัยเช่นจ้างเหมาบริการ,ค่าตอบแทน,ค่า ติดขุด,ค่าดูแลบ้านรากษากษัตริย์และจัดหาวัสดุสื่อสารหรืออุปกรณ์ฯลฯ,ค่า ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ,ค่าจัดหาอุปกรณ์ในการใช้ปฏิบัติงานภัยพิภูมิภัย,เครื่อง เวชภัณฑ์ยาสาม,ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 1 หน้า 150	
- ประกاشดำเนินการแพทย์อุบัติเหตุเรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนการ ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์อุบัติเหตุท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นก. ๐๘๑๐.๔/๑๙๕๘ ลง วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก. ๐๘๑๐.๔/๑ ๒๘๐๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก. ๐๘๑๐.๔/๑ ๓๘๖๑ ลง วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ นก. ๐๘๑๐.๔/๑ ๒๙๐๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ นก. ๐๘๑๐.๔/๑ ๔๓๓๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	
4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม รถดับเพลิง รถภัยพิภูมิภัย วิทยุสื่อสาร และ ^๑ ซ่อมแซมครุภัณฑ์และวัสดุค่างๆ ของเทศบาลตำบลลอกกรุง	

แผนงานการศึกษา

งานบริหารที่ว่าไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,316,880 บาท
งานบุคลากร	รวม	999,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	999,000 บาท
1. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องเรียน	จำนวน	957,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้ (กองการศึกษา) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 957,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2562 (แก้ไข ^{เพิ่มเติม} ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562		
3) หนังสือสำเนาจ้าง ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นกท 0809.3/ก31 ลงวันที่ 2561 ประจำปี ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนห้องเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
4) หนังสือสำเนาจ้าง ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นกท 0809.2/ก25 ลงวันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท.ระบบแท่ง		
5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		
2. ดินประจ้าดำเนินการ	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจ้าดำเนินการรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีลิขิต ดังนี้ (กองการศึกษา) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท		
1) พระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2562 (แก้ไข ^{เพิ่มเติม} ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562		
3) หนังสือสำเนาจ้าง ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นกท 0809.3/ก31 ลงวันที่ 2561 ประจำปี ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนห้องเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
4) หนังสือสำเนาจ้าง ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นกท 0809.2/ก25 ลงวันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท.ระบบแท่ง		
5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		

จำนวนเงินงาน	รวม	269,580 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	139,580 บาท
1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,380 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 2850 ลง วันที่ 12 กันยายน 2516		
2. ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	103,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินข่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่เปิดค่าเช่าบ้านได้ตาม สิทธิธรรมนิหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของบ้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 5862 ลง 12 ต.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเปิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของบ้าราชการส่วนท้องถิ่น		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของบ้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว0679 ลง 6 ก.พ. 2561เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดตั้งบ้าราชการส่วนท้องถิ่น เช้าพักอาศัยในที่พัก ของ อปท.		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.32/ว3360 ลง 7 ต.ค.2547เรื่อง สิทธิ การเปิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของหน่วย		
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว1583ลง 30 พ.ศ. 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากเชื่อมต่อสีกทรอนิกส์เป็นหลักฐานใน การประกอบการเปิกค่าเช่าบ้าน		
3. เงินข่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินข่วยเหลือการศึกษาบุตรบ้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	34,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินข่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเปิกตาม ระเบียบฯ		
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗		

ค่าใช้สอย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือปกหนังสือ วารสารต่างๆฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าวัสดุพอกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่ารำวงบรรทุก ค่าเช่าห้องพัก(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงแรมฯ หรือ สื่อพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามค่าพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประจำปีนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14)พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมากที่มท 0808.2/ว 1657 ลง 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง 9 ก.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง 15 ม.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายในการประกันการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค		
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562		
6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง 9 ก.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.		

รายจ่ายเกี่ยวนี้ของกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พักพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หัวครุภูมิ อบต. สำหรับไปปฏิบัติราชการ		
กทม./ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2557		
2. ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการประชุม อบรม สัมมนา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการประชุม อบรม สัมมนา ผู้บริหาร สมาชิกกลุ่มเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างหัวครุภูมิสิทธิ์เบิก ค่าน้ำค่าสั่งของเทศบาล		
กทม./ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2557		
3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ กรณีเป็นการจำเป็นต้องซ่อมแซม แต่ค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วน กรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิน เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เอง ฯลฯ		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์ฯ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		

- 3) ຮະເບີຍກວະທຽມທາດໄທຢ່າງດ້ວຍການເວັກຄ້າໃຫ້ຈໍາຍໃນການບໍລິຫານຂອງ
ອົງຄ່າກປກຄອງສ່ວນທົ່ວຈືນ พ.ศ. 2562
- 4) ໜັງສືອກຮາຍທຽມທາດໄທ ທີ່ ມກ 0808.2/2 1657 ອາ. 16 ກ.ນ. 2556
ເຮືອງ ຮູບແບບແລະການຈຳແນກປະເທດຍິ່ງ-ຮາຍຈໍາຍນປະມານຮາຍຈໍາຍປະຈຳປີ
ຂອງ ພປທ.
- 5) ໜັງສືອກຮາຍທຽມທາດໄທ ທີ່ ມກ 0808.2/2 254 ອາ. 15 ມ.ກ. 2563 ເຮືອງ
ໜັກເກຍທີ່ ແລະ ອົດຮາຄາໃຫ້ຈໍາຍ ປະກອບ ການພິຈາລະນານປະມານຮາຍຈໍາຍ
ປະຈຳປີໃນສັກຄະນະທີ່ໃຫ້ສອຍວັດຖຸແລະຄ່າສາງຮູບໂຄດ

ຄ່າວັດຖຸ	ຮວມ	90,000 ນາທ
ຈຳນວນ	30,000 ນາທ	

1. ວັດຖຸສ່ານັກຈານ

ເພື່ອຈໍາຍເປັນຄ່າວັດຖຸສ່ານັກຈານ ຮາຍຈໍາຍເພື່ອໃຫ້ໄດ້ມາເຊື່ອສຶກສາ
ໄຟທະນກການຮຽນຕາມປົກຕິວິຊາຍຸການໃຊ້ຈານໄນ້ເພີ້ນນານເລີ່ມເປົ້າຈະມີໄປ ພ້ອມ
ເປີ້ນສຸກພາໄປໃນຮະຍະເວລາອັນດັບ ຮຸມເລີ່ມຮາຍຈໍາງຕັ້ງຕ້ອໄປນີ້

- 1) ຮາຍຈໍາຍເພື່ອປະກອບ ຕັດແປສົງ ຕອເຕີມ ສ້າງປະບຸງວັດຖຸ
- 2) ຮາຍຈໍາຍເພື່ອຈັດຫາສິ່ງຂອງທີ່ໃຊ້ໃນການຊ່ອມແຜນປ່າງຸງຮ່າກາທີ່ພໍຍືນໃຫ້ສາມາດ
ໃຊ້ຈານໄດ້ຕາມປົກຕິ
- 3) ຮາຍຈໍາຍທີ່ຕ້ອງຊ່າຍພວມກັນຄ່າວັດຖຸ ເຊັ່ນ ດ້ວຍກັນສົ່ງ ດ້ວຍກັນມີຄ່າການທີ່
ດີດັ່ງເປັນຕົ້ນ ລາຍ

ກ. ປະເທດວັດຖຸຄະຫນາດ

ໄດ້ແກ່ ສິ່ງຂອງທີ່ໄດ້ຍຸກພາພ ມີລັກຍຸດຄະຫນາດທີ່ຕາມປົກຕິວິຊາຍຸການໃຊ້ຈານໄນ້ເພີ້ນ
ນານທຣີ່ມີນໍາໄປໃຊ້ຈານແລ້ວເກີດຄວາມຮ້າຮຸດເສີຍຫາຍໃໝ່ສາມາດຮ່ອມແພນໄທໃຊ້ຈານ
ໄດ້ດັ່ງເພີ້ນຫວີ້ຂ່ອມແພນແລ້ວຈຳນົມຄຸ້ມຄ່າ ດັ່ງນີ້ ໜັງສືອ ເກົ່າງຄົດເລີບນາດເລີກ ເກົ່າງ
ເຈົ້າກະດາວໂຫຼດເລີກ ທີ່ເປັນກະທານາດເລີກ ໄນບໍຣ້າທີ່ເຫັນ ກຣວິກ ແກ້ວມີ
ພົກສະຫຼັກ ແປງສະບົກຮະດານທຳ ດ້ວຍການ ຂວັ້ນ(ກະທານທຳ) ທີ່ຄູກພື້ນ ທະນາຄວາມ
ເຂົກສາຮ ລາຍ

๔. ประเภทวัสดุที่เป็นเบ็ดเตล็ด

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมิถือภาระ เมื่อใช้แล้ว ย่อมเสื่อมไป หมวดไปแบ่งรับ
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
เครื่องดื่ม ยา ยาสูบ ปากกา ยางลบ เทป กาว กระดาษ ข้อมูลทางการค้า ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุด
บัญชี ของชำร่วย ที่ใช้ในการซื้อขายพิมพ์ ของใช้ในการบริจาคให้กับห้อง
น้ำดื่มน้ำ บริการประชาชน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือตัวเลขมาก ที่ มหาดไทย 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2556 เรื่องจดหมายและรูปแบบ
และการจัดทำแบบฟอร์มสำหรับจ่ายประจำปีของ อปท.
- 3) หนังสือที่ มหาดไทย 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการพัฒนา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดทำแบบฟอร์มสำหรับจ่ายตาม
งบประมาณ
- 4) หนังสือที่ มหาดไทย 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย. 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการ
จัดทำแบบฟอร์มสำหรับจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

๕. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นสายอากาศหรือเสนาอุปกรณ์สำหรับวิทยุ
เครื่องรับโทรศัพท์ จานรับสัญญาณดาวเทียมไมโครไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน ลำโพง
ไมโครโฟน สวิตซ์ไฟฟ้า เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า
เป็นต้น กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือที่จัดทำ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ
เจ้าหน้าที่ห้องเรียน พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหาดไทย 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหาดไทย 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหาดไทย 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28
มีนาคม 2566
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหาดไทย 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7
พฤษภาคม 2563

3. วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แมลง ไม้กวาด อ้วนชาม สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจกรถยนต์ น้ำยาแกล้ง ข้อน หอม ฯลฯ สำหรับคุณย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลอุกฤษ กฤห์หมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808./ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 		
4. วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย วัสดุเคมีชีว พื้นฐิติฯ ไม้ตอก ไม้ประดับ หญ้า ต้นปลูก ฯลฯ เป็นต้นสำหรับคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลบ่อกรุง กฤห์หมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808./ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
ให้สภาพไม่คงทนถาวรหรือดาวน์โหลดมีอยู่การใช้งานไม่ยืนนานคืนเปลือก หมด
ใบ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ติดแบล็ค ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อบน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน

20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อซักทำความสะอาดสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องซ่อมแซมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำสูง ค่าไฟฟ้า ค่าติดตั้ง ค่า
- ประภากัน เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้
งานได้ต้องเดินทางหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุคืนเปลือก

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ มือใช้งานแล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แบบ
สภาพ หรือ นำไปใช้งานระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk,Compact Disc,Removable
Disk, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล Floppy Disk, Removable Disk, Cassette Tape, Cartridge Tape)
หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตัวบันจัดหนักสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอุปกรณ์

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออุปกรณ์สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ดินสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่า^{ช่องทาง}
ซ่อมดัง ดังนี้ แผงบานอัตโนมัติเป็นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main
Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram ตัวเชือกพิมพ์เตอร์ (Cut Sheet
Feeder) มาส์ (Mouse) หัวเรื่องสีตัวซิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง
กระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่าน/บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบบันทึก
แบบอาร์ดิสต์ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 1657 ลง 16 ก.พ.2556
เรื่อง รูปแบบและกราฟขั้นตอนการประชุมรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ อปท.
- 3) หนังสือที่ นกท 0808.2/ว 1248 ลง 27 มี.ค. 2559 แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
1 ค่าวไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลที่บลอกกฤษ
กฤษฎา/ระเบียน/หนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนพีสุค ที่นกท ๑๘๐๘.๒/๑๓๐๗๙ ลง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

งบลงทุน	รวม	48,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	จำนวน	32,200 บาท
แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 32,200 บาท		
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเช่น		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู		
2) ราคาราคาที่กำหนดเป็นราคาราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู		
ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า		
เบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ		
หน่วยนำเข้าความร้อนจากโถงงานเดียวกัน		
5) มีความสามารถนำเข้าการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการ		
พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ		
เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพดังงานตามอัตรากำล (SEER) สูงกว่า		
7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		
(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัวห้องแมลงใบกลับผึ้ง		
ขนาดยาว 4 เมตร		
สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา		
เครื่องปรับอากาศ)		
(1) ขนาดตั้งพื้นหรือแขวนขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาทขนาดไม่		
ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท		
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28		
พฤษภาคม 2564		

2. ได้รับงาน

จำนวน 12,000 บาท

ได้รับงาน จำนวน 2 ทัวร์ละ 6,000 บาท จำนวน 12,000 บาท ขนาด : กว้าง 80 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 75 ซม. ตามแบบที่มีเจ้าหน้าที่ไว้ในห้องด้านใน
ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่กานทรัพย์เช่นเครื่องเขียน กระดาษ ปากกา ฯลฯ สามารถจัดหามาได้ตามราคาก่อนที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวเจ้าหน้าที่
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหัวหมึกชิป (InK Tank Printer)	จำนวน	4,100 บาท
--	-------	-----------

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหัวหมึกชิป (InK Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวทำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดค่าขนาดของกระดาษเองได้

กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

งานระดับก่อนวัยเรียนและประธานศึกษา	รวม	4,541,713 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,852,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,852,080 บาท
1. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,163,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้ (กองการศึกษา) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตัวต่อ 1,163,760 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นก 0809.3/ว31 ลงวันที่ 2561 ประจำ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเดือนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นก 0809.2/ว25 ลงวันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อบต. ในระบบแท่น		
5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตราภาระส่วนปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		
2. เงินวิทยฐานะ	จำนวน	218,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้つけธุรานให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้ (กองการศึกษา) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตัวต่อ 218,400 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2559		
3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 47 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559		
4) หนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รจ 0023.2/ว 1885 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง เห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล		
5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตราภาระส่วนปี(ปี 2564-2566)		

3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 421,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามการกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ (กองการศึกษา) 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดัง นี้ 421,920 บาท	
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
1) พระราชบัญญัติฯ เป็นบริหารงานบุคคลส่วนห้องเดิน พ.ศ. 2542	
2) พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน ฉบับปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอันใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มหา 0809.5/736 ลง 26 ส.ค. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง	
3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดเรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๕๙	
4) เป็นไปตามประกาศในแนบท้ายคำสั่งสามัญ (ปีงบประมาณ 2564-2566)	
4. เงินเพิ่มค่าจ้าง ฯ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการของพนักงานจ้าง ดังนี้ (กองการศึกษา) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 48,000 บาท	
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้	
1) พระราชบัญญัติฯ เป็นบริหารงานบุคคลส่วนห้องเดิน พ.ศ. 2542	
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก. อบต. ที่ มหา 0809.2/725 ลง 27 มี.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อบต. ในระบบแท่ง	
3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องกำหนด หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	
4) เป็นไปตามประกาศในแนบท้ายคำสั่งสามัญ (ปีงบประมาณ 2564-2566)	

3. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน 12,528 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็ก (อายุ 3-5 ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลลอกกง จำนวน 27 คน อัตราคนละ 464 บาท/ปี ปรากฏตามแผนพัฒนาห้องต้นห้าปี (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 7 หน้า 130	
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อบต. พ.ศ. 2562	
2) หนังสือดาวน์โหลด ที่ นท 0808.2/73842 ลง. 30 มิ.ย. 2563 เรื่องซักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของอบต.	
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ นท 0893.3/ว 1658 ลง.22 มี.ค. 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน สถานศึกษาสังกัด อบต. พ.ศ. 2551ฉบับที่2	
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวน 8,775 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็ก (อายุ 3-5 ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลลอกกง จำนวน 27 คน อัตราคนละ 325บาท/ปี ปรากฏตามแผนพัฒนาห้องต้นห้าปี (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 8 หน้า 130 เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ	
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อบต. พ.ศ. 2562	
2) หนังสือดาวน์โหลด ที่ นท 0808.2/73842 ลง. 30 มิ.ย. 2563 เรื่องซักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของอบต.	
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ นท 0893.3/ว 1658 ลง.22 มี.ค. 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน สถานศึกษาสังกัด อบต. พ.ศ. 2551ฉบับที่2	

5. ค่าหนังสือเรียน	จำนวน	5,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็ก (อายุ 3-5 ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลลอกกุง จำนวน 27 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งปี (พ.ศ.2566-2570) ที่มีเดิม(ฉบับที่ 1) ข้อ 9 หน้า 130		
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. 2562		
2) หนังสือตัวนี้สุด ที่ มหา 0808.2/ว3842 ลง 30 มี.ย. 2563 เรื่องซักซ้อมแนว ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของอบต.		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวนี้สุด ที่ มหา 0893.3/ว 1658 ลง 22 มี.ค. 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2551ฉบับที่ 2		
6. ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน	7,830 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็ก (อายุ 3-5 ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลลอกกุง จำนวน 27 คน อัตราคนละ 290 บาท/ปี ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งปี (พ.ศ.2566-2570) ที่มีเดิม(ฉบับที่ 1) ข้อ 10 หน้า 130		
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. 2562		
2) หนังสือตัวนี้สุด ที่ มหา 0808.2/ว3842 ลง 30 มี.ย. 2563 เรื่องซักซ้อมแนว ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของอบต.		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวนี้สุด ที่ มหา 0893.3/ว 1658 ลง 22 มี.ค. 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2551ฉบับที่ 2		

7. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน 343,980 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุน จากการส่งเสริมการประกอบธุรกิจส่วนตัวท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรงานสำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเวลา 2 ภาคเรียน	
ประกาศนียกและแผนพัฒนาห้องถิ่นที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐), พ.ด.๑(ฉบับที่ ๑) ข้อ ๑ หน้า ๑๒๖	
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้	
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔	
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและที่ดินดอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ ก.พ.๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑	
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่าวันที่สุด ที่ นท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ ก.ก.๖๔ เรื่อง ลักษณะแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนที่นำไปดำเนินการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒๘/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

8. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (จัดการเรียนการสอน)	จำนวน	82,620 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลลอกกอก จำนวน 45 คน อัตราคนละ 1,734 บาท		
ประกันตามแผนพัฒนาห้องเรียนทั่วไป (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 5 หน้า 162		
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และภาระจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อบต. พ.ศ. 2562		
2) หนังสือต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/13842 ลงว. 30 มิ.ย. 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของอบต.		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงว.22 มิ.ค. 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเสนอรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อบต. พ.ศ. 2551ฉบับที่2		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวม
1.	วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	658,100 บาท
1.1	สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลลอกกอก จำนวน 101,600 บาท จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.51 บาท/วัน	จำนวน	101,600 บาท
2.	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน 5 แห่ง จำนวน 556,500 บาท ในเบอร์การ จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.51 บาท/วันได้แก่ - โรงเรียนหนองยะจวีทยาคม - โรงเรียนบัวสูงบัวเงินวิทยา - โรงเรียนบ้านท้วนนา - โรงเรียนบ้านกอกกุงครุราษฎร์พัฒนา - โรงเรียนบ้านเท่าหัวกะ	จำนวน	556,500 บาท
	ประกันตามแผนพัฒนาห้องเรียนทั่วไป (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 3 หน้า 132		

ก บภ หมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ประกาศคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการประกวดสุดยอดครูดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565
- หนังสืออบรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มหา0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564
- หนังสือขอทราบมาตรฐานห้องเรียน ที่ มหา0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566
 เรื่อง ซึ่งข้อมูลแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปดำเนินการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,501,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,501,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,501,200 บาท
1. อุดหนุนโรงเรียนหน่องยางวิทยาคม จำนวน 504,000 บาท โครงการอาหารกลางวัน โดยอุดหนุนให้แก่โรงเรียนหน่องยางวิทยาคม เพื่อ ดำเนินการจัดทำอาหาร		
ก่อจางวัน		
2. อุดหนุนโรงเรียนบัวสูงบัวเงินวิทยา จำนวน 291,600 บาท โครงการอาหารกลางวัน โดยอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบัวสูงบัวเงินวิทยา เพื่อ ดำเนินการจัดทำอาหารกลางวัน		
3. อุดหนุนโรงเรียนบ้านหัวนา จำนวน 351,000 บาท โครงการอาหารกลางวันโดยอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านหัวนา เพื่อดำเนินการจัดทำอาหารกลางวัน		
4. อุดหนุนโรงเรียนบ้านกอกงคุรุราษฎร์พัฒนา จำนวน 253,800 บาท โครงการ อาหารกลางวัน โดยอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านกอกงคุรุราษฎร์พัฒนา เพื่อ ดำเนินการจัดทำอาหารกลางวัน		
5. อุดหนุนโรงเรียนบ้านเหล่าทัวภู จำนวน 100,800 บาท โครงการอาหารกลางวันโดยอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านเหล่าทัวภู เพื่อดำเนินการจัดทำอาหารกลางวัน		

ປະກູງທາງແຜນພື້ນມາທີ່ອຈຸດຕິ່ນທີ່ປີ (ກ.ທ.2566-2570)ເພີ່ມເຕີມ(ອັບບັດທີ່1) ຂໍອ1

ຫນ້າ 126

ກຸ່ມມາຍ/ຮະເບີນ/ຫນ້າສືອສັງການ

-ປະກາກຄົນຂອງກະຊວງຈາຍອຳນາຈໄຫ້ແກ່ອອກຕົກປົກຄວາງສ່ວນທີ່ອຈຸດຕິ່ນ ເຊິ່ງ
ຫລັກເກີນທີ່ການຈັດສຽງເຈັນອຸດທະນຸນທີ່ໄວ້ໄປໃຫ້ແກ່ອອກຕົກປົກຄວາງສ່ວນທີ່ອຈຸດຕິ່ນ

ປຶກປະມານພ.ຕ. 2566 ລະວັນທີ 19 ກັນຍານ 2565

-ຮະເບີນກະທຽມຫາດໃຫຍ່ວ່າດ້ວຍເຈັນອຸດທະນຸນຂອງອົງຄົກປົກຄວາງສ່ວນທີ່ອຈຸດຕິ່ນ
ກ.ຕ. 2559 ແລະທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມຖື່ງ (ອັບບັດທີ່2) ກ.ຕ. 2563

-ຫນ້າສືອກະທຽມຫາດໃຫຍ່ທີ່ມາ0816.2/ກ 5537ລະວັນທີ 23ມັງກອນ 2566
ເຊື່ອງ ຜັກສົມແນວຫາງການຈັດທ່າງບະຮາມຮາຍຈ່າຍຮອງຮັບເຈັນອຸດທະນຸນທີ່ໄປຕ້ານ
ການສຶກສາຂອງອົງຄົກປົກຄວາງສ່ວນທີ່ອຈຸດຕິ່ນ ປະຈຳປຶກປະມານ 2567)

-ຫນ້າສືອກະຮຸມສ່າງເສີມການປົກຄວາງສ່ວນທີ່ອຈຸດຕິ່ນທີ່ມາ0810.8/ກ 3034 ລະວັນທີ 17
ດັນກາມ 2564

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	282,000 บาท
นบค่าเบินจาน	รวม	282,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	282,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายหารายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567		
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั่วไป (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 4		
หน้า 132		
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔		
2. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เช่น		
วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ วันเข้าพรรษา เป็นต้น		
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั่วไป (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 1		
หน้า 162		
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔		
3. โครงการจัดหารือรับ-ส่งนักเรียนยากจน ด้อยโอกาส	จำนวน	192,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดหารือรับ-ส่งนักเรียนยากจน ด้อยโอกาสศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลลอกกุ้ง		
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั่วไป (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 2		
หน้า 162		
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔		

4. โครงการเผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปี 2567 เทศบาลตำบลอกรกุง อำเภอเมืองสรง จังหวัดร้อยเอ็ด		
ประกาศความแผนพัฒนาห้องถินห้าปี (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 3 หน้า 162		
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๔		
5. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะเด็กปฐมวัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะเด็กปฐมวัย หน่วยกิจกรรมพิเศษลูกศุนศรี กิจกรรมแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน และกิจกรรมทางทุ่งชุมชนพัฒนาเด็กทั้ง		
ประกาศความแผนพัฒนาห้องถินห้าปี (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 15 หน้า 144		
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๔		

แผนงานสำธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	903,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
1. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่หนังสืองานเทศบาล ดังนี้ จำนวน 1 อัตรานาน 12 เดือน ตั้งไว้ 355,320 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลง. 20 มิ.ย.2562 (แก้ไข ^{เพิ่มเติม} ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มหา 0809.3/ว31 ลง 3 ก.ค. 2561 ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มหา 0809.2/ว25 ลง 7 มิ.ย. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท. ในระบบแท่ง 5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังคน (ปีงบประมาณ 2564-2566)		
งบดำเนินงาน	รวม	328,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการขาดหยุดการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริบาลหรือ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตามลักษณะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ฯลฯ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562	จำนวน	120,000 บาท

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0819.2/ว 3811 ลงวันที่ 25
มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาล
ห้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ การเปิดจ่ายพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18
ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการศูนย์สูงอาชญากรรมภาวะพึง
ในระยะยาวและหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่าย
ค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลห้องเรียนของ อปท.
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21
เมษายน 2564

ค่าใช้สอย	รวม	188,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตราเดือน จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 108,000 บาท		
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมดัง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่นท 0808.2/ว 1657 ก.ค. 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของ อปท.		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 7120 ภว. 9 ก.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 254 ลก. 15 ม.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายในการประกันการพิจารณา งบประมาณรายจ่าย ประจำปีในสักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่นท 0808.2/ว 1859 ลก. 13 ก.บ. 2560 เรื่องการเข้า และการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต้องเบื้อง		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ นท 0808.2/ว 7120 ภว. 9 ก.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และ บำรุงรักษาการดูแลของ อปท. พ.ศ. 2548		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายประจำอื่น ๆ

1. โครงการประกวดการจัดการรายมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด"
จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประกวดการจัดการรายมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และผลกระทบต่อสถานที่ค่าใช้จ่ายในพื้นที่เปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่อื่นๆ ซึ่งเป็นผลและประหนึด ฯลฯ
- ประกาศตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั่วไป (พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) ข้อ 1
หน้า 13
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
- 1) พระบ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - 2) ประกาศกรุงเทพมหานครไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ก.ค. 2560
 - 3) หนังสือตัวบทสุดท้าย ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิ.ย. 2563 เรื่องข้อซ้อมแนวทางการจัดทั่งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของเขตฯ
2. โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน
จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมโรคติดต่อในชุมชน เช่น โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์ โรคไข้ไข้หวัดใหญ่และโรคอื่นๆ เพื่อควบคุมการระบาดโรคอย่างรวดเร็วและครอบคลุมพื้นที่สามารถตระจับโรคติดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้เป็นการที่จะโรคติดต่อในคนและสัตว์ จากสัตว์สู่คน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่าย ดำเนินมานี้จะลดลงน้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำมันเบนซิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ประกาศตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั่วไป (พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 1) ข้อ 10
หน้า 141
เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมที่ 1 (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- 3) หนังสือกราฟหัวข้อมหาดไทย ตัวนันทีสุด ที่ นบ 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 29.9.เม.ย.-63

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นควบคุมที่สุดที่ นบ 0819.3/ว
1375 ลงวันที่ 8 พ.ค. 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฉบับที่สุด ที่ นบ 0808.2/ว1433 ลงวันที่ 8 พ.ค. 2563

6) หนังสือตัวนันทีสุด ที่ นบ 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิ.ย. 2563 เรื่องซักซ้อม
แนวทางการซักทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของอบต.

3. โครงการที่ท่านป้องกัน อนุมัติภัย จ่ายเงินพิเศษให้ท่าน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการสื่อเสริม และ งานของค้าการนี้ด้วยเงินป้องกันโรคพิษอุบัติบ้า โดยเป็นค่าใช้เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพื้นที่เปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าจัดหน้าวัดซึ่งป้องกันพิษอุบัติบ้า ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ ประจำปีตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 9 หน้า 140

เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14)พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) หนังสือสำเนาภาระสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ขอ 0023.9/ว 71 ลงวันที่ 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำพัสดุที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
 - 4) หนังสือด่วนที่สุด ที่ นา 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิ.ย. 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ		รวม	20,000 บาท
1. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผลิตภัณฑ์กำจัดลูกน้ำยุงชนิดเคลือบเม็ดทรายและสารเคมีท่าน กำจัดยุงและวัสดุป้องกันโรคต่างๆ			
ประกาศนียก湍พัฒนาท้องถิ่นท้าปี (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 14 หน้า 144			
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562			
2) หนังสือทวนมา กท. นก 0808.2/ว 1657 ลง. 16 ก.ค. 2556 เรื่องรูปแบบ และการเขียนแบบรายรับ-รายจ่ายประจำปีของ อปท.			
3) หนังสือที่ นก 0808.2/ว 1248 ลง. 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการ พิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการเขียนแบบรายรับ-รายจ่ายตาม แบบประเมิน			
4) หนังสือที่ นก 0808.2/ว 1134 ลง. 9 มิ.ย. 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการ เขียนแบบรายรับ-รายจ่ายตามแบบประเมินของ อปท.			
เงินเดือนอุดหนุน		รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน		รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนของค่าคระชานน			
1. โครงการพัฒนาด้านสาธารณสุข		จำนวน	220,000 บาท
เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้กับทุ่มน้ำ/หมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการ พัฒนาด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาและ บริบทของที่นี่ที่ เน้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทักษะทางด้านสาธารณสุขของ ประชาชนในการเพิ่มศักยภาพความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่าย สำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การ研究 ค่าใช้จ่าย ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมโครงการ ให้จัดสรรให้ หมู่บ้านละ 20,000 บาท			
ประกาศนียก湍พัฒนาท้องถิ่นท้าปี (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 6 หน้า 138			
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พรบ.บัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่14			
2) พรบ.บัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			

- 3) หนังสือกรายธรรมหาดไทยค่าวันที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกรายธรรมหาดให้ไว้ด้วยเงินอุดหนุนของป.ท. พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ นท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดตั้งระบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริต้านสาธารณสุข
- 5) หนังสือกรายธรรมหาดไทย ท่วนมาก ที่ นท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561, และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561)

แผนงานเบหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน	รวม	1,886,700 บาท
บุคลากร	รวม	338,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	338,700 บาท
1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	322,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึง เดินปรับปรุงค่าตอบแทน ตั้งนี้ (กองช่าง) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 322,800 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดเรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6 ประกาศ ณ วันที่ 2 ก.ค. 2559 3) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		
2. เงินเพิ่มท่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้ (กองช่าง) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 15,900 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 3) หนังสือสานักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การ ให้พนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 4) ระเบียบการค้าง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ 5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		

จำนวนเงินงาน	รวม 1,442,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 342,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน 216,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 216,000 บาท	
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือถึงการ	
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562	
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด้านมากที่สุด 0808.2/ว 1657 ลง 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเทกรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.	
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 7120 ลง 9.5.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของอปท.	
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 254 ลง 15 ม.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค	
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว.254 ลง 15 ม.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค	
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562	
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มหา 0808.2/ว 1859 ลง 13 ก.ย. 2560 เรื่องการเข้า และการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง	
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มหา 0808.2/17120ลง 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.	
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และ บำรุงรักษาถนนตื้อของ อปท. พ.ศ. 2548	

2. ค่าจ้างเหมาบริการจัดมินิเดอร์น้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปา	จำนวน	66,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการจัดมินิเดอร์น้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปาของเทศบาลส่วนตัวลอกกุญแจ		
3 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 66,000 บาท		
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14) พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตราที่ ๗ มาตรา ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรฯ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท๐๘๐๘.๒/๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙๘.๔.๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของอปท. - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท๐๘๐๘.๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕.๔.๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในสังกัดและค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย จ้าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ๐๘๐๘.๒/๑๘๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ก.ย.๒๕๖๐ เรื่องการเข้า และการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ต่วนมากที่ นท๐๘๐๘.๒/๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๕๙ 		
3. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อช่วยเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเดินทางสืบหรือเข้าไปทบทวนสืบ ค่าซักฟอกค่าทำความสะอาดบัญชี ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษา ค่าเช่าห้องพัก (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ค่าธรรมเนียมท่องเที่ยว ค่าเบี้ยประทับ ค่าใช้จ่ายในการค้าเงินคดี ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ		
ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ก้าหนกด้วย		
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14) พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตราที่ ๗ มาตรา ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรฯ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท๐๘๐๘.๒/๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙๘.๔.๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของอปท. 		

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 ม.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายในการประกันการพิจารณา งานประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 ก.พ. 2560 เรื่องการเข้า และการรับเหมาบริการที่มีความจำเป็นต้องเนื่อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120ลงวันที่ 9 ม.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ของ อปท. พ.ศ. 2548

4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิ กรณีเป็นการซ่อมแซมทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วน กรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เอฯ ฯลฯ		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการเข้าແນกประมาณรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 ม.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่าย ประกัน การพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค		

ค่าวัสดุ	รวม	900,000 บาท
1. วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกาดินสอ รูปชาติ ธงตราสัญลักษณ์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งท้องฟ้าประพร้อมกับค่าสัมภาระ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาระค่าก่อตั้ง ฯลฯ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2560 - ระเบียบการบริหารมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มหา 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มหา 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 		
2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายอากาศหรือเส้าอากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับโทรศัพท์ งานรับสัญญาณดาวเทียม โคนไฟฟ้า พร้อมขาหัวหอยก้านลามโพงไมโครโฟน สวิตช์ไฟฟ้า เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ ปลั๊กไฟฟ้าหอดไฟฟ้า ฯลฯ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มหา 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มหา 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 		

3. วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อซ่อมแซมค่าวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับประชาปา
ระบบทรัพยาฯ เช่น หิน ปูน หิน ท่อ PVC ข้อหอยทอง ช่อง วาล์ว ฯลฯ
กุญแจ/ระเบียน/หนังสือสั่งการ
- ระเบียนกระหวงหาดใหญ่ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อซ่อมแซมค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของมีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนกวาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถึงหนึ่งเดือน
ใน หรือ เป็นสิ่งสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือพัฒนาให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องซาระหรือซ่อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าประกันค่าติดตั้ง
เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงกับหล่อลื่น ดังนี้

๑. ประเทกาวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แบบ
สภาพ หรือ เป็นสิ่งของสภาพไปใช้งานระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันดู๊รา น้ำมัน
จาบปี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

๒. เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียนกระหวงหาดใหญ่ ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 1657 ลง 16 ก.ค. 2556

เรื่อง รูปแบบและการจ้าแผนกประเทกาวรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ อปท.

3) หนังสือที่ มหา 0808.2/ว 1134 ลง 9 มิ.ย. 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการ
จ้าแผนกประเทกาวรายจ่ายความสงบประมารของ อปท.

4) หนังสือที่ มหา 0808.2/ว 1248 ลง 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจ้าแผนกประเทกาวรายจ่ายตาม
งบประมาณ

5. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารสนับสนุน คลอรีน และแม่กรองน้ำไว้ในงานระบบประปา

กุญแจมาย/ระบายน้ำ/หัวสiphon สังการ

- ระบายน้ำกระรามหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- ระบายน้ำกระรามหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระรามหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28

มีนาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7

พฤษภาคม 2563

6. วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้รับสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนการหรือความปกติมีอยู่การใช้งานไม่ยืนนานลืมเบล็อก หมด

ไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงราย

จ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกันขึ้นใหม่ ติดแม่บอร์ด ต่อเดิม หรือปรับปรุงรักษา

2. รายจ่ายเพื่อจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน

20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดทำสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทั้งภายนอกและภายในได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าติดตั้ง ค่า

ปะกัน เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประกันวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอยู่การใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ต้องเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ แผ่นห้องงานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป เช่น สภาพ หรือ เป็นสิ่งแผลงสภาพไปเชิงนารยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Compact Disc, Removable Disk, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล Floppy Disk, Removable Disk, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพินพ์หรือเทปหัวพินพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตัวติดหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เอเชอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอุปกรณ์

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออุปกรณ์ สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือพิมพ์สิ่งให้ศิลปะดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมทาง ดังนี้ แผงแป้นข้าราชการหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram ตัวซื้อฟิล์มหรือ (Cut Sheet Feeder) เม้าส์ (Mouse) พринเตอร์สวิตซิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องถ่าย/บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบพิมพ์ร่อง แบบบาร์โค้ด ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ แห่งหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกคลังใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2556
เรื่อง รูปแบบและภาระการจำแนกประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ อบต.
- 3) หนังสือที่ นท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	200,000 บาท
1. ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาบ้านหนองยาง หมู่ที่ 5, บ้านหนองชัย หมู่ที่ 10 และระบบประปาอื่นในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลอกกรุง		
กู้ภัยน้ำ/ระบายน้ำ/หนังสือสั่งการ		
<ul style="list-style-type: none"> - ราชบุรีกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 		

งบลงทุน	รวม	106,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	106,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
<ul style="list-style-type: none"> 1. เครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มใต้น้ำ (Submersible Pumpsets) 1.5HP ในพัดพะยอมตู้ควบคุมการทำงาน จำนวน 2 ชุด พัดพะยอมเชือกและสายไฟจำนวน 2 ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มใต้น้ำ (Submersible Pumpsets) 1.5HP ในพัดพะยอมตู้ควบคุมการทำงาน จำนวน 2 ชุด พัดพะยอมเชือกและสายไฟขุ๊ดละ 28,000 บาท ตัวละ 56,000 บาท (ไม่มีรายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ บังคับ 2565 จึงใช้ราคาวัสดุภายในพื้นที่ในการตั้งราคาไว้สอดคล้อง) 		
<ul style="list-style-type: none"> ประกูดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้าปี (พ.ศ. 2566-2570) พัฒนาดิม(ฉบับที่ 1) ข้อ 3 หน้า 160 		
กู้ภัยน้ำ/ระบายน้ำ/หนังสือสั่งการ		
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

2. เครื่องสูบน้ำแบบหอยใจง	จำนวน	18,000 บาท
เครื่องสูบน้ำแบบหอยใจงขนาด 3 HP เทือจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำแบบหอยใจง นอเหนอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 450 ลิตร/นาที จำนวน 2 เครื่อง ละ 9,000 บาท(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานและประมาณ 1 สำนักงานประมาณ จันทร์ฯ 2565) คุณลักษณะเฉพาะสัมภาระ <ol style="list-style-type: none"> (1) สูบน้ำได้ 450 ลิตร/นาที (2) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยใจงใช้ไนเก็ตเตอร์ไฟฟ้า (3) ขนาดห่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร) (4) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าความปริมาณที่กำหนด (5) สูบน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต 		
		(6) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของอุ่นเครื่องไฟฟ้าต้องมีใบรับบุคคลร้อมที่จะใช้งานได้ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั่วไป (พ.ท.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 1) ข้อ 2 หน้า 160
		กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ <ol style="list-style-type: none"> - หนังสือกราะทราบหาดใหญ่ ที่ มหา 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3. ตู้ควบคุมปั๊มน้ำ ขนาด 3 HP	จำนวน	10,000 บาท
เทือจ่ายเป็นค่าตู้ควบคุมปั๊มน้ำ ขนาด 3 HP จำนวน 2ตู้ ละ 5,000 บาท (ไม่มีรายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานและประมาณ 1 สำนักงานประมาณ จันทร์ฯ 2565 ซึ่งใช้รากวัสดุภายในที่นั่นที่ในการตั้งราคาไว้ดู) คุณลักษณะเฉพาะสัมภาระ <ol style="list-style-type: none"> (1) สามารถใช้กับปั๊มน้ำหอยใจงทั่วไป , ปั๊มน้ำอัตโนมัติ , ปั๊มน้ำชับเมอร์ส ขนาด 3 HP สามารถใช้งานได้ทั้ง Auto และ Manual (2) มีอิเวอร์โหลดป้องกันปั๊มน้ำทำงานเกินกระแส 100% ของปั๊มน้ำ (3) Auto ให้ระบบอุ่กกลอยไฟฟ้าระบบ 24Vac หรือ 24Vdc ในการสั่งให้ปั๊มน้ำทำงาน (4) Manual ใช้เบิตปิดธรรมดานในการปีนไม่ต้องการใช้อุ่กกลอยไฟฟ้าในการตั้งค่า 		

(5) ถูกคลอยไฟฟ้าร่างบน 24Vac หรือ 24Vdc มีความปลดล็อก กว่าร่างบน 220Vac

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ก่อตั้ง (พ.ก.2566-2570) พิมพ์เดิม(ฉบับที่1) ข้อ 4

หน้า 160

กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA	จำนวน	22,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 11,000 บาท

ดังนี้ 22,000 บาท(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการซื้อขาย)

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประจำเดือน วันที่ 13

มีนาคม 2566)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 KVA (1,200 Watts)

- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%

- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ในมากกว่า 220+/-10%

- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ก่อตั้ง (พ.ก.2566-2570) พิมพ์เดิม(ฉบับที่1) ข้อ 5

หน้า 160

กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารที่นำไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	456,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	396,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	396,000 บาท
1. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องเรียน	จำนวน	396,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล

ดังนี้ (สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 396,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติราชบัญญัติเรื่องเบี้ยนบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 20 มิ.ย. 2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นท 0809.3/ว31 ลงวันที่ 2561 ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการทำบทหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนห้องเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นท 0809.2/ว25 ลงวันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท. ในระบบแท่ง
- 5) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)

จำนวนเงินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
1. ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่เบิกค่าเช่าบ้านได้ตาม สิทธิกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนห้องดิน พ.ศ.

2548

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ 5862 ลง 12 ต.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ยื่นกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนห้องดิน
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนห้องดิน พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/20679 ลง 6 ก.พ. 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อขายการส่วนห้องดิน เพื่อพักอาศัยในที่พัก ของ อปท.
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.32/23360 ลง 7 ต.ค.2547 เรื่อง สิทธิ การเบิกค่าเช่าบ้านตามคำว้องของเขตเทศบาล
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นท 0808.2/11583 ลง 30 พ.ค. 2561 เรื่องการใช้ใบเรื่องรับเงินจากซองทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

จำนวนเงินและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	200,000 บาท
จำนวนเงินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	200,000 บาท

รายจ่ายเบิก用เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยหัวງ บ้านเหล่าหัวງ หมู่ที่ 3 บ้านสนามชัย หมู่ที่ 10 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยหัวງ บ้านเหล่าหัวງ หมู่ที่ 3 บ้านสนามชัย หมู่ที่ 10

1. ประกันความแผนพัฒนาท้องถิ่นท้าปี(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)ห้อง 2 หน้า 127

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	242,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	242,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	242,880 บาท
1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	242,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและหน้าที่ทั่วไป รวมถึงเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ (กองการศึกษา) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 242,880 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลทั่วไป พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดคร้อยเดียว มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๕๙		
3) เป็นไปตามประกาศในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)		
งานศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	155,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	155,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวนโยบายทั่วไปในการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการจัดงานบุญประจำที่ว่าฯ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประจำบุญประจำที่ว่าฯ		
ประจำความผิดเพี้ยนมาทั้งถิ่นท้าว (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) ข้อ ๒ หน้า ๑๓๒ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบต. พ.ศ. ๒๕๖๒		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙		
3) หนังสือสำเนาจดหมายสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๘๐ ๐๐๒๓.๙/๒ ๗๑ ลงวันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำสัญญาที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ. ๒๕๕๙		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ ๑ ๕๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีความอิสานชนเผ่าที่ของอบต.		

ແຜນງານການຄາສົນ ວິຊານອຣມ ແລະ ນັ້ນທັກການ

ຈານວິທາກທີ່ໄປເກີຍກັບຄາສົນ ວິຊານອຣມ ແລະ ນັ້ນທັກການ	ຮວມ	242,880 ບາທ
ນຸ້ມຄາກ	ຮວມ	242,880 ບາທ
ເຈີນເຕືອນ (ຝ່າຍປະຈຳ)	ຮວມ	242,880 ບາທ
1. ດ້ວຍຄວາມຮັບຮັດພັກງານຈັງ	ຈຳນວນ	242,880 ບາທ
ເພື່ອຈ່າຍເປັນດ້ວຍຄວາມຮັບຮັດພັກງານຈັງຄາມການກົດແລະພັກງານຂັ້ງທີ່ໄປ ຮວມເຖິງເຈີນ ປັບປຸງດ້ວຍຄວາມຮັບຮັດ ດັ່ງນີ້ (ກອງການທຶກຊາ) 1 ອັດຕາ ຈຳນວນ 12 ເຕືອນ ດັ່ງໄວ 242,880 ບາທ ເປັນໄປຄາມພະຍາບຸດູງຕູ້ຕີ ປະກາດ ແລະ ນັ້ນສືບຕິດການ ດັ່ງນີ້		
1) ພະຈາກບຸດູງຕູ້ຕີໃຊ້ເບີນບໍລິຫານນຸ້ມຄາກສ່ວນທີ່ກີ່ນ ພ.ສ. 2542		
2) ປະກາດຄົນຮ່ວມການຫັນການເຫັນການທຶກບາດຈັງທີ່ກ່ຽວຂ້ອຍເນື້ອເຕີງ ນາທຽບນຸ້ນທີ່ໄປ ເກີຍກັບພັກງານຈັງ ດັບທຶນ ປະກາດ ຍ ວັນທີ 2 ພ.ສ. 2559		
3) ເປັນໄປຄານປາກປາກໃນແຜນອັດຊາກໍາສັນປີ (ປິຈະປະມານ 2564-2566)		
ຈານຄາສົນວັດນອຣມທີ່ອ່ອດີນ	ຮວມ	155,000 ບາທ
ຈົບຕໍ່ເນີນການ	ຮວມ	155,000 ບາທ
ຄໍາໃຊ້ສອຍ	ຮວມ	155,000 ບາທ
ຮ່າຍຈ່າຍເຖິງເນື່ອກັນການປົງປັງທີ່ຮາຍການທີ່ມີເຫັນກະຍາຍຮ່າຍຈ່າຍບ່າຍຈັນ ຊ		
1. ໂຄງການຈັດຈານບຸດູງປະເທດເນື້ອມານືອງ ເພື່ອຈ່າຍເປັນຄໍາໃຊ້ຈ່າຍຕາມໂຄຮກການປະເທດເນື້ອມານືອງ ປາກປາກແຜນພື້ນາທີ່ກີ່ນທີ່ໄປ (ຫ.ສ.2566-2570) ທີ່ມີເຕີມ(ດັບທຶນ 1) ຊັ້ນ 2 ໜ້າ 132 ເປັນໄປຄານຮະເບີນ ແລະ ນັ້ນສືບຕິດການ ດັ່ງນີ້	ຈຳນວນ	35,000 ບາທ
1) ຮະເບີນກະທຽບນໍາຫາທີ່ໄປ ວ່າດ້ວຍການເປັນຄໍາໃຊ້ຈ່າຍໃນການປົງປັງການຂອງ ອປທ. ພ.ສ. 2562		
2) ພະຈາກບຸດູງຕູ້ຕີໃກ່ຫານຸ້ມແກ່ແລະ ບັນດຸນການກະຈາຍອ້ານາຈີທີ່ກີ່ນ 2542 ແກ້ໄຂເຕີມເຕີມ (ດັບທຶນ 2) ພ.ສ. 2549		
3) ນັ້ນສືບຕິດການສົ່ງສະເໝີມການປົກໂຄຮງທີ່ອ່ອດີນ ຕ່ວນທີ່ສູດ ທີ່ ຮອ 0023.9/ຫ.71 ລາ. 21 ມັ.ສ. 2561 ເຊື້ອ ແນວທາງປົງປັງທີ່ໃນການຕໍ່ເນີນການຈັດຫາພັດທຸກທີ່ເກີຍກັບ ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍໃນການວິທາກຈັງຄໍາໃຊ້ຈ່າຍໃນການຟິກອນຮມ ການຈັດການ ແລະ ປະຊຸມ ຂອງໜ່າຍງານຂອງຮູ້		
4) ຮະເບີນກະທຽບນໍາຫາທີ່ໄປ ວ່າດ້ວຍການເປັນຄໍາໃຊ້ຈ່າຍໃນການຈັດການ ການ ຈັດການແຂ່ງຂັ້ນກິ່າວາ ແລະ ການສົ່ງນັກກິ່າວາເຂົ້າວັນ ການແໜ່ງຂັ້ນກິ່າວາອອກ ອປທ. ພ.ສ. 2559		
5) ນັ້ນສືບຕິດການປົງປັງທີ່ໃຈການຕໍ່ເນີນການປະເທດເນື້ອມານືອງ ຫຼັກຂອນແນວທາງປົງປັງທີ່ໃຈການຕໍ່ເນີນການປະເທດເນື້ອມານືອງ ອປທ. ພ.ສ. 2561 ເຊື້ອ		

2. โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น (การข้าวทิพย์)	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีท้องถิ่นการข้าวทิพย์ (บ้านกอกกุ้ง บ.1 ม.11) ประกอบด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งฉบับปี (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม(ฉบับที่ 1) ข้อ 1 หน้า 151 เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรฯ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ จธ 0023.9/ว 71 ลงวันที่ 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำพัสดุที่เกี่ยวขัน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 ก.ย. 2561 เรื่อง ซึ่งห้องแผนทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามย่านงานหน้าที่ของอปท.		
3. โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น (ถักบาตรข้าวกระยาหาร)	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีท้องถิ่นถักบาตรข้าวกระยาหาร(บ้านเหลสาห์กุ้ง: spanning ชื่อ) ประกอบด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งฉบับปี (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ข้อ 1 หน้า 151 เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรฯ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ จธ 0023.9/ว 71 ลงวันที่ 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำพัสดุที่เกี่ยวขัน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของ หน่วยงานของรัฐ		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 ก.ย. 2561 เรื่อง ซึ่งห้องแผนทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามย่านงานหน้าที่ของอปท.		

4. โครงการขัดงานประเพณีท้องถิ่น (ตักบาตรน้ำสักการพระเจ้าในไทย) จำนวน 15,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีท้องถิ่นตักบาตรน้ำสักการพระเจ้าในไทย
 (บ้านหนองอย่าง-ยางคำ)
 ประกาศน้ำสักงานท้องถิ่นท้าปี (พ.ศ.2566-2570) พิมพ์เดียว (ฉบับที่ 1) ซื้อ 1
 หน้า 151 เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
 อบต. พ.ศ. 2562
 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรฯ พ.ศ.
 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 3) หนังสือสำเนาจดหมายส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รธ 0023.9/ว 71
 ลงวันที่ 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำพัสดุที่เกี่ยวกับ
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
 ของหน่วยงานของรัฐ
 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
 จัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.
 2559
 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ ว 5547 ลงวันที่ 28 ก.ย. 2561 เรื่อง
 ข้อข้อมูลทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามถิ่นที่ของอปท.
5. โครงการขัดงานประเพณีท้องถิ่น (บุญหอดเทียน) จำนวน 15,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีท้องถิ่นบุญหอดเทียน
 (บ้านหัวนา) ประกาศน้ำสักงานท้องถิ่นท้าปี (พ.ศ.2566-2570) พิมพ์เดียว (ฉบับที่ 1) ซื้อ 1 หน้า 151 เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
 อบต. พ.ศ. 2562
 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรฯ พ.ศ.
 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 3) หนังสือสำเนาจดหมายส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รธ 0023.9/ว 71
 ลงวันที่ 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำพัสดุที่เกี่ยวกับ
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
 ของหน่วยงานของรัฐ
 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
 จัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.
 2559

6. โครงการจัดงานประเพณีห้องถิน (สารท่าตุ)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีห้องถินสารท่าตุ (บ้านป้าสูง-บ้านเงิน)		
ประกาศนียกเทศบัญญัติจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) พ.ศ. 2567 (ฉบับที่ 1) ข้อ 1 หน้า 151		
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรฯ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รธ 0023.9/ว 71 ลงวันที่ 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559		
7. โครงการอบรมครุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมครุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน ประกาศนียกเทศบัญญัติจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) พ.ศ. 2567 (ฉบับที่ 1) ข้อ 3 หน้า 132 เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรฯ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รธ 0023.9/ว 71 ลงวันที่ 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559		

แผนงานอุตสาหกรรมและภาคไฮเทค

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการไฮเทค	รวม	925,000
งบบุคลากร	รวม	825,00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	825,0
1. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	783,000
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมเดือนเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้ (กองช่าง) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 783,000 บาท เป็นไป ตามพรบราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 20 มิ.ย. 2562 (แก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562		
3) หนังสือสำเนาจาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/231 ลงวันที่ 25 มิ.ย. 2561 ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด หลักเกณฑ์การเดือนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
4) หนังสือสำเนาจาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/125 ลงวันที่ 7 มิ.ย. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อบต. ในระบบพหุ		
5) เป็นไปตามประกายในแผนอัตรากำลังคนปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		
2. เงินประจำสำนักงาน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำสำนักงานรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ ดังนี้ (กอง ช่าง) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 7 มิ.ย. 2559		
3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ฉบับที่ 47 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559		
4) หนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ จจ 0023.2/ว 1885 ลงวันที่ 28 เม.ย. 2559 เรื่อง เห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล		
5) เป็นไปตามประกายในแผนอัตรากำลังคนปี(ปี 2564-2566)		

จำนวนเงินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
1. ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่างเหลือค่าเช่าบ้านของหนังงานเทศบาล ที่เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิธรรมนยาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2548

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ก.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการที่รายกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว0679 ลงวันที่ 6 ก.พ. 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อราชการส่วนท้องถิ่น เช้าพักอาศัยในที่พักของ อปท.

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.32/ว3360 ลงวันที่ 7 ก.ค. 2547 เรื่อง ลักษณะการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำวัตถุของของตนเอง

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30

พ.ค. 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

ค่าใช้สอย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเก็บเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ค่าเบี้ยเดือนทาง ค่าเช่าที่พักหนังงานเทศบาล หนังงานจัง หวิอสุก ที่ อปท. สังกัดให้ไปปฏิบัติราชการ ญูกหมาย/จะเบียน/หนังสือสั่งการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมลัง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

2. สำหรับรัฐธรรมนูญค่าอสังหาริมทรัพย์ในการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าอสังหาริมทรัพย์ในการประชุม อบรม สัมมนา ผู้บริหาร สมาชิกสภากเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิ์เบิก ตามคำสั่งของเทศบาล กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือตั้งการ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน 20,000 บาท
--	------------------

งานก่อสร้าง		รวม 1,230,381 บาท
ฯบลกทุน		รวม 1,230,381 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวม 1,230,381 บาท
ค่าก่อสร้างอิฐสารถรูปการ		
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกอกกุง หมู่ที่ 11	จำนวน	99,510 บาท
สถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากถนน ศสส.เดิม บริเวณที่ส่วนหน้างทางค่า ถูกนา ไปทาง ถนนแยกบ้านหัวนา ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทางยาว 34 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ทดสอบ ไม่น้อยกว่า 136 ตาราง. พื้นดินถูกวัดให้ทางกว้างข้าง ละ 0.50 เมตร ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1837 ลง 11 กันยายน 2560		
4) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 9076 ลง 17 พฤษภาคม 2566		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นท้าปี พ.ศ.2566-2570 ลำดับที่ 166 หน้า 98)		
2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคงคู่ หมู่ที่ 9	จำนวน	100,400 บาท
สถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากถนน ศสส.เดิม บริเวณนานายน้อย บุปพาชาติ ไปทาง หลังแม่นต้นหมายเลข 215 (ว้อยเอ็ต-อุวรรณยูน) ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทาง ยาว 34 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ทดสอบ ไม่น้อยกว่า 136 ตาราง. พื้นดินถูกวัดให้ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1837 ลง 11 กันยายน 2560		
4) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 9076 ลง 17 พฤษภาคม 2566		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นท้าปี พ.ศ. 22566-2570 ลำดับที่ 223 หน้า 123)		

3 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบัวสูง-บัวเงิน หมู่ที่ 7-8 สถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากถนน คสส.เดิมหน้าโรงเรียนบ้านบัวสูง-บัวเงิน วิชัยฯ ใน บ้านบัวสูง หมู่ที่ 7 ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทางยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสส.รวม ไม่น้อยกว่า 400 ตร.ม. พร้อมลงหินดูกั้งให้ลึกกว้างข้าง ละ 0.50 เมตร ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - 3) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลง 11 กันยายน 2560 4) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลง 17 พฤษภาคม 2566 (แผนพัฒนาท้องถิ่นทั่วไป พ.ศ. 2566-2570 ลำดับที่ 222 หน้า 122)	จำนวน 291,900 บาท
4 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางคำ หมู่ที่ 6 สถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากถนน คสส.เดิมบริเวณบ้านยางคำชาว ต้านหลังโรงเรียนบ้านหนองยางวิทยา (บริเวณ ต้านหลังโรงเรียนบ้านหนองยางวิทยา) ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทางยาว 34 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ คสส.รวม ไม่น้อยกว่า 136 ตร.ม. พร้อมลงหิน ดูกั้งให้ลึกกว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลง 11 กันยายน 2560 4) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลง 17 พฤษภาคม 2566 (แผนพัฒนาท้องถิ่นทั่วไป พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 51 หน้า 49)	จำนวน 100,800 บาท

5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองยาง หมู่ที่ 5	จำนวน 100,800 บาท
สถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากสามแยกถนน ศสอ.เดิมหน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านหนองยาง ไปจนถึงหมู่ ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทางยาว 34 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ ศสอ.รวม ไม่น้อยกว่า 136 ตร.ม. พื้นดินลูกรัง ให้ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01	
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562	
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
3) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560	
4) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 207 หน้า115)	
6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวนา หมู่ที่ 4	จำนวน 101,200 บาท
สถานที่ก่อสร้าง เริ่มจาก ถนน ศสอ.เดิมไปทางทิศเหนือ ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทางยาว 35 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ ศสอ.รวม ไม่น้อยกว่า 140 ตร.ม. พื้นดินลูกรังให้ทางกว้างข้างละ 0.20 เมตร ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01	
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562	
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
3) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560	
4) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 ลำดับที่ 17 หน้า 35)	

7. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองล่าหัววู หมู่ที่ 3 จำนวน 99,510 บาท
 สถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากทางฟาร์มหมูไปหน้าโรงสีขุนทด บ้านหนองล่าหัววู หมู่ที่ 3 ไป ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทางยาว 34 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ ๑๘๐.
 รวม ไม่น้อยกว่า 136 ตร.ม. พื้นดินที่นูกะรังให้ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร
 ตามแบบมาตรฐาน ก.1-01
 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14
 พ.ศ. 2562
 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ฯ 1837 ลง
 11 กันยายน 2560
 4) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ฯ 9076 ลง
 17 พฤษภาคม 2566
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นท้าปี พ.ศ. 2566-2570 ลำดับที่ 133 หน้า 72)
8. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองนามชัย หมู่ที่ 10 จำนวน 99,400 บาท
 สถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากหน้าบ้านนางอนงค์ ทิปิจผล อีสานหัวบ้านนายปัญชร จันนา
 ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ยาว 65 เมตร สูง 0.65 เมตร ตามแบบที่เทศบาลกำหนด
 กฎกำหนด
 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14
 พ.ศ. 2562
 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ฯ 1837 ลง
 11 กันยายน 2560
 4) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ฯ 9076 ลง
 17 พฤษภาคม 2566
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นท้าปี พ.ศ. 2566-2570 ลำดับที่ 226 หน้า 124)

9.โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ส่องสว่างภายในหมู่บ้าน บ้านกอกุ้ง หมู่ที่ 1 จำนวน 98,200 บาท

สถานที่ก่อสร้าง บริเวณถนน ๑๘๙/๒ หน้าวัดกอกุ้งวรวาราม ไปทาง โรงเรียนบ้านกอกุ้งครุราษฎร์พัฒนา จำนวน ๖ ต้น หรือตามที่เทศบาลต่ำบลอกกุ้งกำหนด

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดและข้อตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๘๓๗ ลง

๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

4) ตามที่นั้งสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑ ๙๐๗๖ ลง

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ลำดับที่ ๑๖๖ หน้า ๙๘)

10.โครงการปรับปรุงอุปกรณ์จราจรถนนอุกรัง บ้านสีสุก หมู่ที่ 2 จำนวน 80,000 บาท

สถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากดันคูคลองบริเวณนานาวยานาน จันทร์คง ไปถึงสามแยก ถนนลาดยางบริเวณนานาวยานาน สามัญเมือง ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะทางยาว ๑,๔๘๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตรพร้อมที่การการต่อบริบัติให้เรียบร้อย ตามแบบที่เทศบาลต่ำบลอกกุ้งกำหนด

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดและข้อตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

3) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๘๓๗ ลง

๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

4) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑ ๙๐๗๖ ลง

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ลำดับที่ ๒๑๒ หน้า ๑๑๗)

11. ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	58,661 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้(K) (กรองซ้ำ)		
1) พ租ราษบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562		
2) พ租ราษบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) แผนหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564		
4) แผนหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 2485 ลง 27 ตุลาคม 2564		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นท้องที่ พ.ศ. 2566-2570 สำหรับที่ 229 หน้า 125)		

แผนงานการเงินฯ

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	281,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	255,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	255,360 บาท
1.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	255,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้(สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง ไว้ 255,360 บาท		
1) พระราชบัญญัติราชบัญชีบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดเรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6 ประจำ พ.ศ. วันที่ 2 ธ.ค. 2559		
3) เป็นไปตามประกายในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)		
งบดำเนินงาน	รวม	26,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิริหารงานท้องถิ่นที่ไม่เข้าสีกษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ		
ประกายตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั่วไป (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ข้อ 17 หน้า 146		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562		
2) หนังสือที่ บกท. 0808.2/ว 1248 ลง. 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการซื้อขายแบบประกวดรายจ่ายตาม งบประมาณ		
3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ บกท. 0808.2/ว 3749 ลง. 30 มิ.ย. 2564 เรื่องซักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ของอปท.		

2. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริวิสมเด็จพระเทพ วัตถุฯสุดารสยามบรรษัทกุมาเร (อพ.สธ)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริวิสมเด็จพระเทพ
วัตถุฯสุดารสยามบรรษัทกุมาเร (อพ.สธ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริวิสมเด็จพระเทพวัตถุฯสุดาร
สยามบรรษัทกุมาเร (อพ.สธ)

ประมาณตามแบบฟอร์มที่ออกให้ในประกาศฯ ที่ ๔๘๖๒-๒๕๗๐ เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) ข้อ ๑๓
หน้า ๑๓๑

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือที่ นท ๐๘๐๘.๒/ ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙ แนวทางการพัจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามข้อกการจัดแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

๓) หนังสือด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของอปท.

ค่าวัสดุ	รวม	6,000 บาท
----------	-----	-----------

1. วัสดุการเกษตร	จำนวน	6,000 บาท
------------------	-------	-----------

1. ประเภทวัสดุการเกษตร (วัสดุคงท้น)

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดื่มที่หวาน, จอกหนุน, จานพวนเคียง, สบิงเกอร์, กระดาษ
ตันปี๊, เสียง, ตราด, จอบ, ห่อพิวช์, ผ้าแสลง, สายร่างระบน้ำ, ฯลฯ (ตามที่นั่งสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท. ๐๘๐๘.๒/ ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙)

2. ประเภทวัสดุการเกษตร (วัสดุสิ้นเปลือง)

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ ปุ๋ย, ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์, เมล็ดพันธุ์, ปุ๋ยกอก,
ปุ๋ยเคมี, อาหารสัตว์, วัสดุเพาะชำ, ใบมีด, ถุงเพาะชำ, ใบมีด, เชือก, ผ้าใบ, ผ้าคลุมสติก
ฯลฯ (ตามที่นั่งสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท. ๐๘๐๘.๒/ ๑๒๔๘ ลง
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙)

